

BYLAE I.HUISHOUDELIJKE BEPALINGEN

VAN

DEN SCHOOLRAAD TE KLERKSDORP ¹⁾.NAAM DER SCHOOL.

Artikel 1. De naam van de school zal zijn Presidentschool.

VERGADERINGEN.

2. De gewone maandelijksche vergadering van den Schoolraad zal plaats hebben op den avond van den tweeden Maandag der maand, in een der lokalen van de school. Gedurende de wintermaanden zal de vergadering aanvangen ten 7 ure, gedurende de zomermaanden ten 8 ure.

3. De gewone maandelijksche vergadering zal gehouden moeten worden op den bepaalden tijd, en kan niet uitgesteld worden, tenzij er geen quorum tegenwoordig is. Bij afwezig van den Voorzitter en Vice-Voorzitter zal de Raad gerechtigd zijn een Voorzitter uit zijn midden te benoemen.

4. Bij alle vergaderingen van den tegenwoordigen Schoolraad zal een quorum bestaan uit zes leden, om schoolzaken te kunnen behandelen.

BUITENGEWONE VERGADERINGEN.

5. De Voorzitter zal het recht hebben te eeniger tijd een buitengewone vergadering van den Raad te beleggen, en moet zulks doen op schriftelijk aanzoek van den Hoofonderwijzer of van drie leden van den Raad.

ORDE.

6. Elke vergadering zal met gebed geopend worden.

7. Elk lid zal gehouden zijn den Voorzitterstoel te respecteren.

8. Geen der leden kan meer dan tweemaal over dezelf-

/de

de zaak spreken, tenzij met verlof van de vergadering. Boven- dien heeft hij, die een voorstel ingediend heeft, het recht van repliek.

9. De benoeming van Commissies geschiedt bij meerder- heid van stemmen, of door den Voorzitter op verzoek van de leden.

VOORLIGTINGEN VAN DEN HOOFONDERWIJZER.

10. Aan het einde van elk kwartaal dient de Hoofonder- wijzer een behoorlijk, schriftelijk verslag in van den toestand der school, en geeft op elke gewone vergadering een kort monde- ling verslag van den stand van zaken.

11. De Hoofonderwijzer zal verplicht zijn zaken van dringenden aard zoo spoedig mogelijk onder de aandacht van den Voorzitter te brengen.

12. De Hoofonderwijzer int alle schoolgelden en draagt ze over aan den Thesourier. Alle schoolgelden moeten vooruit betaald worden. Indien de gelden niet vereffend worden gedurende de maand, waarin het kind de school bezocht, zal het niet gerechtigd zijn de volgende maand de school te bezoeken, tenzij de Schoolraad na schriftelijk aanzoek der ouders, anders beslist.

13. Bij niet-betaling der schoolgelden, geeft de Hoof- onderwijzer op het einde der maand eene lijst der ouders, die in gebreke bleven te betalen, aan den secretaris.

14. De Hoofonderwijzer, zal bij het einde van elk kwartaal aan de ouders van elken leerling eenen staat van vordering en gedrag uitreiken.

VERPLICHTINGEN VAN DEN SECRETARIS.

15. De Secretaris van den Schoolraad is gehouden aan alle leden minstens 24 uren van te voren schriftelijk kennis te geven van de te houden vergadering.

16. De Secretaris zal, behalve de administratieve werkzaamheden, ook die van Thesourier waarnemen.

17. Hy ontvangt bij het einde van elke maand, tegen kwitantie, de betaalde schoolgelden van den Hoofonderwijzer,
/benevens

benevens een lijst van de niet betaalde gelden, voor de invordering waarvan hij zorg zal dragen.

18. Alle door hem ontvangen gelden zullen door hem binnen 24 uren geboekt worden op crediet van den Schoolraad bij de Nationale Bank der Zuid-Afrikaansche Republiek. Alle cheques moeten door den Secretaris onder teekend en door den Voorzitter gecontrasigneerd worden.

SCHOOLGELDEN.

19. De schoolgelden gedragen per maand en per leerling:

Voor Standaard I of II, 2/6.
 Voor Standaard III of IV, 5/-
 Voor Standaard V of VI, 7/6.

20. De schoolgelden zullen berekend worden als volgt:

Voor 1 kind het volle bedrag.
 Voor 2 kinderen uit hetzelfde gezin eene reductie van 5 pct. op het volle bedrag.
 Voor 3 en 4 kinderen uit hetzelfde gezin een reductie van 10 pct. en 15 pct. respectievelijk.

SCHOOLTIJDEN EN VACANTIEN.

21. De school zal gehouden worden van Maandag tot Vrijdag, van 9 uur tot 12 uur en des middags, gedurende de wintermaanden, van 1½ uur tot 3½ uur, en gedurende de zomermaanden van 2 uur tot 4 uur.

22. De vacantiën zullen gehouden worden:

- 1 De eerste week in April,
- 2 De laatste week in Juni en eerste week in Juli,
- 3 De eerste week in October,
- 4 Van 10 December tot 10 Januari.

23. Twee leden van den Schoolraad zullen de school elke 14 dagen bezoeken, volgens rooster, door den Secretaris te worden vervaardigd.

SLOTBEPALINGEN.

24. Wanneer, bij eenige vergadering van den Schoolraad, een lid een punt van belang wil bespreken, zal hy het aan den Voorzitter bekend maken, die het aan de beslissing van den Schoolraad zal overlaten, of dat punt bij dezelfde of de

/volgende

volgende vergadering behandeld zal worden.

25. Deze bepalingen zijn aan wijzigingen of toewegingen onderworpen, alleen bij volstrekte meerderheid van den Schoolraad.

26. Indien één der leden wijzigingen van een dezer bepalingen wenscht voor te stellen, zal hij zulks doen bij motie, minstens ééne maand te voren op de vergadering in te dienen.

„Departement van Onderwijs,

PRETORIA. Z.A.R.

6.1.92.

Wel Edelen Heer C.A. Celliers

Onderwijzer te Klerksdorp.

Wel Edele Heer,

Naar aanleiding van de indiening Uwer schoolstaten voor het laatste kwartaal moet ik de volgende opmerkingen maken:

1 dat wij mejuffrouw M.G. Betton niet erkennen als Uw assistente, aangezien gij niet voldeedt aan den inhoud van een brief, U door ons den 21 Oct. '92 toegezonden, waarin wij er U op wezen, dat geen assistent(e) aan eenige school mag worden verbonden, zonder voorafgaande toestemming van ons Departement,

2 dat onder de oude schoolwet eerst in den vierden Standaard de Engelsche taal mocht worden onderwezen en volgens de nieuwe Schoolwet daarmede in den 3den Standaard eerste een aanvang mag worden gemaakt,

3 dat gij in alle Standaarden 1, 2 en 3 Engelsch onderweest en Uw verkrachting van de schoolwet zoo ver dorst drijven dat gij 3 kinderen meer voor 't Engelsch spellen en lezen op bracht dan voor 't Hollandsch spellen en lezen,

4 dat U daartegen ook in genoemd schrijven is gewaarschuwd en naar blijkt zonder eenig gevolg,

redenen waarom ik UEd met den meesten ernst verzeker, dat zoo niet onmiddellijk een einde wordt gemaakt aan den onwetigen toestand Uwer school, en zoo niet, uit den staten van het eerste kwartaal van dit jaar blijkt dat het onderwijs geheel volgens de wet gegeven werd, ik Uwe school bij de HEd. Regeering zal voordraagen ter weigering van subsidie en tevens niet uitbetaling van die genoemde kwartaal.

Ik heb de eer te zijn,

(get.) N. Mansvelt.

Superint. van Onderwijs."

BYLAE III.

1)

PRESIDENTSSCHOOL, KLERKSDORF.

Repport van de vorderingen en het gedrag van
 Statement of Progress and Behaviour of

.... Leerling in den Standaard over het
 pupil of the Standard for the

kwartaal 189

quarter 189

Aantal leerlingen: Klassennummer:
 (Number of Pupils) (Classnumber)

Bijbelsche Geschiedenis
 (Biblical History)

Lezen
 (Reading)

Rekenkunde
 (Arithmetic)

Aanschouwings-Onderwijs
 (Object-Lessons)

Schrijven
 (Writing)

Recitatie
 (Recitation)

Muziek
 (Music)

Spraakkunst
 (Grammar)

Hollandsch
 (Dutch)

Duitsch
 (German)

Fransch
 (French)

Geskiedenis
 (History)

Aardrijkskunde
 (Geography)

Vormleer
 (Mensuration)

Teekenen
 (Drawing)

Algebra
 (Algebra)

Meetkunde
 (Geometry)

Natuurstudie
 (Physics Science)

Plantenkunde
 (Botany)

Dierkunde
 (Zoology)

Handwerken
 (Needlework)

Gedrag
 (Behaviour)-

/ Totaal

250.

Totaal
(Total)

=====

Malen }
(Times) } Afwezig:
Dagen } (Absent)
(Days) }

Handteekening van Ouders of Voogden
(Signature of Parents or Guardians)

.....

1. Slecht
(Bad)
2. Onvoldoende
(Insufficient)
3. Voldoende
(Sufficient)
4. Goed
(Good)
5. Zeer goed
(Very good)

Hoofd der School.
(The Headmaster)

.....

BYLAE IV.

1)

"STANDING ORDERS FOR KLERKSDORP SCHOOL BOARDAdopted by Resolution No. 59 dated 14th April 1908.

- 1:- All meetings of the Board shall be open to the Press and the Public, but the Board may resolve to go into Committee on any matter in which case the Press and Public shall withdraw.
- 2:- Five days at least before any meeting of the Board notice of such meeting with an Agenda specifying the business proposed to be transacted thereat and signed by the Secretary also a copy of the minutes of the last preceding meeting shall be posted to or delivered at the usual address of every member of the Board. Such notice and Agenda and Minutes shall be typed or written in the mother tongue (i.e. English or Dutch) of the member to whom it is sent.
- 3:- The Board may adjourn a meeting to any day or hour but no business shall be transacted at any adjourned meeting except such as was set out in the Agenda for the meeting of which is adjournment.
- 4:- The Quorum of the Board shall consist of five members and unless that number be present a meeting cannot be held.
- 5:- The Minutes of the last preceding meeting shall be taken as read provided a copy thereof has been sent to each member at least five days previously and if no objection be raised as to their correctness they shall then be confirmed and signed by the Chairman.
- 6:- Deputations wishing to be received by the Board shall be requested in the first instance to notify the Secretary who shall arrange with the Chairman for their reception.
- 7:- A Deputation shall not, without special sanction of the Chairman, exceed ten in number and the matter upon which they have approached the Board shall not be dealt with until they have withdrawn. Not more than two members of any deputation shall be allowed to address the Board.

CONDUCT OF DEBATE.

- 8:- During the Sitting of the Board members shall stand when speaking and address the Chairman.
- 9:- The member who speaks shall direct his speech strictly to the subject under discussion or to an explanation or a question of order.
- 10:- Whenever the Chairman rises during a debate any member then speaking or offering to speak is to sit down so that the Chairman of the Board may be heard without interruption.
- 11 :- No speech shall exceed ten minutes in length unless with consent of the Board.
- 12:- The Chairman of the Board shall call attention to continued irrelevance, tedious repetition, unbecoming language or any breach of order on the part of a member and shall direct such member to discontinue his speech or in the event of persistent disregard of the authority of the Chair to retire for the remainder of the sitting.
- 13:- No member shall address the Board more than twice on any motion or amendment. The mover of the original motion may, however, reply on conclusion of the discussion but he shall strictly confine himself to answering previous speakers and shall not introduce any new matter into the debate.
- 14:- Any member whether he has spoken on the matter under discussion or not may rise to a point of order or in explanation but such explanation shall be confined to some material part of his former speech which may have been misunderstood.
- 15:- A motion or amendment may be withdrawn by the mover with the consent of the Board which shall be signified without debate and it shall not be competent for any member to speak upon it after the mover has asked permission for its withdrawal unless such permission shall have been refused .
- 16:- The ruling of the Chairman on a point of order shall be final and shall not be open to discussion except upon notice

/of

of motion duly given.

17:- No motion or amendment shall be discussed or put to the Board until the same shall have been seconded.

18:- Every amendment shall be relevant to the motion on which it is moved.

19:- No member shall be at liberty to move more than one amendment on any motion and only in the event of that amendment being put to the Board and negatived can any further amendment be moved.

20:- No member shall vote on any question in which he may be personally or directly concerned.

21:- Every motion or amendment duly proposed and seconded shall be submitted by the Chairman to the Board and shall be decided by show of hands.

22:- In case of an equality of votes the Chairman shall have a second or casting vote.

23:- The Board may from time to time appoint special committees consisting of such number of members as they may think fit for any purpose which in the opinion of the Board would be better regulated or managed by means of such Committees.

24:- Such special Committees appointed for any special purpose shall bring in their report at the following meeting, such report to be in writing signed and handed in to the Secretary.

25:- No motion to rescind any resolution within three months of its being passed shall be in order and after the expiration of that period any notice of motion to rescind any resolution shall be given in open meeting of the Board and entered on the Agenda of the next monthly meeting.

26:- The rulings of the Chairman as to the interpretation of Standing Orders shall be recorded in the minutes of the Board and shall be initialled by the Chairman.

27:- Personal canvassing for appointments which are in the power of the Board to recommend to the Director of Education is strictly prohibited. Proof thereof shall disqualify a candidate for recommendation and a Board member guilty of canvassing from voting on the application.

BIBLIOGRAFIE.A. Argiefstukke, Uniegebou, Pretoria.

1. O.D.-bande 1-332: O.R.-stukke.
2. R.-stukke (Staatsekretaris).
3. E.V.R. (Notule van die Eerste Volksraad), 1853-1890.
4. E.V.R. (Volksraadsbesluit), 1891-1893.
5. Notule van die Uitvoerende Raad, 1888-1899.
6. Argief Klerksdorpse delwerye.

B. Ongepubliseerde dokumente: bronne.

1. Badenhorst, W.J.H.: Geskiedenis van Hartebeestfontein. W.J.H. Badenhorst, Hartebeestfontein, 1952.
2. Die Landdros se Distriksrekordboek. Landdroskantoor, Klerksdorp.
3. Die Potchefstroomse Universiteit vir C.H.O.: 'n Sosio-ekonomiese streekopname van Beheerde Gebied No. 2 (Die Klerksdorpse goudgebied). Kantoor van die Stads-klerk, Munisipale gebou, Klerksdorp.
4. Kwartaalstaat van bywoning aan goewermentskole. T.O.D.16. (Quarterly attendance return for Government schools.) Skoolraadskantoor, Klerksdorp.
5. Notule van die Gereformeerde Gemeente Klerksdorp, 1927-1955. Skriba van die Geref. Gemeente Klerksdorp.
6. Notule van die Klerksdorpse Skoolraad, 1908-1955. Skoolraadskantoor, Klerksdorp.
7. Omsendbrief van F. Wandrag, sekretaris van die Ventersdorpse Skoolraad, 27.7.1943. Skooljoernaal, Schoonspruitskool.
8. Register van daaglikse skoolbesoek, 1936. Hartebeestfonteinse Intermediêre skool.
9. Skooljoernale: Harrisburgskool; Hartebeestfonteinse Intermediêre skool; Klerksdorpse Hoërskool; Presidentskool; Reginaskool; Roodepoortskool; Schoonspruitskool; Sterkstroom-Wesskool.
10. Toelatingsregister (Admission Register): Hartebeestfonteinse skool, 1907-1908; Reginaskool, 1917; Roodepoortskool, 1909.
11. Vervoerskemas. Skoolraadskantoor, Klerksdorp.
12. White, A.J.: Herinneringe van my tiende jaar (1884) af.

C. Ongepubliseerde verhandelinge en proefskrifte.

1. Arnold, N.: Die Christelik-nasionale onderwysbeweging in Suid-Afrika gedurende die tydperk 1907-1920. M.Ed.-verhandeling, P.U. vir C.H.O., 1954.
2. Dippenaar, J.H.: Die onderwys van blankes in Krugersdorp, 1887-1939. M.Ed.-verhandeling, F.U. vir C.H.O., 1953.

3. Roos, S.I.W.: Plaaslike beheer in die onderwys in die Suid-Afrikaanse Republiek, 1852-1899. D.Ed.-proefskrif, P.U. vir C.H.O., 1955.
4. Snyman, J.J.:
 - a. 'n Histories-kritiese studie oor die ontwikkeling van die onderwys van blankes in die distrik Marico, Transvaal, 1848-1948. M.Ed.-verhandeling, Universiteit van Suid-Afrika, Potchefstroom, 1948.
 - b. 'n Histories-kritiese studie van die Smuts-onderwyswet van 1907. D.Ed.-proefskrif, P.U. vir C.H.O., 1951.
5. Symington, F.C.: Die konsentrasiekampskole in die Transvaal en Oranje-Vrystaat. M.Ed.-verhandeling, Universiteit van Pretoria, 1943.

D. Gepubliseerde bronne.

1. Almanekke.
 - a. Almanak van die Nederduits Hervormde Kerk van Afrika, 1944-1946.
 - b. Staatsalmanak der Zuid-Afrikaansche Republiek, 1892; 1895 en 1898.
2. Brosjures, gedenkuitgawes.
 - a. Gereformeerde Gemeente Klerksdorp. Ingebruikname van nuwe kerkgebou en orrel, 13 September 1952. Klerksdorp drukkers, 1952.
 - b. Theron: Kerkgebou, 1898-1948. Ned. Herv. of Geref. Gemeente, Klerksdorp. Klerksdorp drukkers, 1948.
 - c. Presidentskool, Jubileum, 1889-1949. Die Westelike Stem-drukkers, Potchefstroom, 1949.
 - d. Gedenkboek. Wyle ds. P.W. Ennis, in lewe leraar van die Ned. Herv. kerk, Klerksdorp. (Saangestel deur die Ned. Herv. Kerk Klerksdorp). Record-drukkery, Klerksdorp, 1933.
3. Gids.

De Schoolgids, 1892.
4. Jaarblaaie en -boeke.
 - a. Jaarblad, Hartebeestfonteinse Intermediêre skool, 1948, 1949 en 1955.
 - b. Jaarblad, Klerksdorpse Hoërskool, 1945 en 1947.
 - c. Jaarboek van die Gefedereerde Nederduits Gereformeerde Kerke, 1955.
5. Kaart.
 - a. Topo-kadastrale serie, velle nrr. 11 en 18. Departement van Lande, Pretoria.
6. Koerante.

Klerksdorpse.

- a. The Representative, 1889.
- b. Klerksdorp Mining Record, 1889-1910.
- c. The Record of Klerksdorp and the Western Transvaal, 1910-1922.

Ander.

- a. De Potchefstroomer, 26.3.1887.
- b. De Staats courant der Z.A.R., 1887 en 1899.
- c. Staatskoerant van die Unie van Suid-Afrika, 10.10.1924.
- d. Sunday Times, 12.7.1955.
- e. The Transvaal Argus, 26.6.1866.

7. Tydskrifte.

- a. Africa, August 1937.
- b. Het Zoeklicht, November 1924.
- c. Onderwysblad. Orgaan van die Transvaalse Onderwysersvereniging, die Natalse Onderwysersunie en die Suidwes-Afrikaanse Onderwysersunie, 1.1.1955.

8. Verslae.

- a. Cd.893: Report on the Concentration Camps in South Africa by the Committee of Ladies appointed by the Secretary of State of War, 1902.
- b. T.O.D.: Jaarverslae van die Transvaalse Direkteur van Onderwys, 1905-1950.
- c. Transvaal Education Department: Report for the School year January - December 1903.
- d. Transvaal and Orange River Colony Public Education: Report of the Director of Education for the period November 1900 to February 1904.
- e. Verslag van de Schoolinspectieën, 1892-1897.
- f. Verslag van den Superintendent van Onderwijs, 1883-1898.

9. Wetboek.

- a. De Local Wetten der Zuid-Afrikaansche Republiek, 1888-1893.

E. Gepubliseerde Werke: Boeke.

1. Amery, L.S.: The times history of the war in South Africa 1899-1902. Vol. IV. London, 1906.
2. Bot, A.K.:
 - a. A century of education in the Transvaal, 1836-1936. Government Printer, Pretoria, 1936.
 - b. The development of education in the Transvaal, 1836-1951. Government Printer, Pretoria, 1951.
3. Cachet, F. Lion: De Worstelstrijd der Transvalers. H&veker en Zoon, Amsterdam, 1883.
4. Coetzee, J. Chris.:
 - a. Die geskiedenis van die onderwys in Potchefstroom 1838-1938. Hoofstuk II in Van der Walt, A.J.H. e.a.: Potchefstroom, 1838-1938. Afrikaanse Pers Beperk, Johannesburg, 1939.

/b.

- b. Onderwys in Transvaal 1838-1937. J.L. van Schaik, Pretoria, 1941.
5. De Klerk, W.J.: De gesneuvelden en gestorvenen van de Gereformeerde kerken in Zuid-Afrika gedurende den oorlog 1899-1902. N.D. van der Reyden, Pretoria, 1906.
6. Devitt, N.: The concentration camps in South-Africa during the Anglo-Boer war of 1899-1902. Shuter and Shooter, Pietermaritzburg, 1941.
7. Du Plessis, C.N.J.: Uit de geschiedenis van de Zuid-Afrikaansche Republiek van de Afrikaners. J.H. de Bussy, Pretoria, 1898.
8. Engelbrecht, S.P.:
 - a. Die Nederduitsch Hervormde gemeente Potchefstroom, 1842-1942. J.H. de Bussy, Pretoria.
 - b. Geskiedenis van die Nederduitsch Hervormde Kerk van Afrika. (Derde hersiene en vermeerderde uitgawe.) J.H. de Bussy, Kaapstad - Pretoria, 1953.
9. Gerdener, G.B.A.: Geskiedenis van die Ned. Geref. Kerke in Natal, Vrystaat en Transvaal. Die Suid-Afrikaanse Bybelvereniging, Kerkstraat, Kaapstad, 1934.
10. Gie, S.F.N.: Geskiedenis vir Suid-Afrika, deel II. Pro Ecclesia, Stellenbosch, 1928.
11. Guest, H.M.:
 - a. Klerksdorp's fifty years of mining. H.M. Guest. Printer and publisher, 1938.
 - b. Incidents in the Western Transvaal. H.M. Guest Printer and publisher, 1902.
 - c. Portfolio of Klerksdorp views. H.M. Guest, Klerksdorp, 1902.
 - d. Voortrekkerdorp. Potch Herald.
 - e. With lord Methuen and the first division. H.M. Guest, Klerksdorp, 1902.
12. Hobhouse, Emily.: Die smarte van die oorlog en wie dit gely het. Uit Engels vertaal deur dr. N.J. van der Merwe. Nasionale Pers Beperk, Kaapstad, 1943.
13. Jeppe, Fred.: Transvaal book almanac and directory for 1881, 1889. P. Davis and Sons, Pietermaritzburg, 1881; Argus, Cape Town, 1889.
14. Lugtenburg, A.H.: Geskiedenis van die onderwys in die Suid-Afrikaanse Republiek 1836-1900. J.L. van Schaik Beperk, Pretoria, 1925.
15. Malan, J.H.: Boer en barbaar. Het Westen, Potchefstroom, 1913.
16. Malherbe, E.G.: Education in South Africa 1652-1922. Juta & Co., Cape Town - Johannesburg, 1925.
17. Neethling, E.: Nag ons vergeet? Nasionale Pers Beperk, Kaapstad, 1938.
18. Olivier, P.L. en Geldenhuys, N.: Ons gemeentelike feesalbum. Nasionale Pers Beperk, Kaapstad, 1952.

19. Otto, J.C.: Die Konsentrasiekampe. Nasionale Boekhandel, Kaapstad.
20. Pelzer, A.N.: Geskiedenis van die Suid-Afrikaanse Republiek Deel 1. Balkema, Kaapstad-Amsterdam, 1950.
21. Floeger, Jan.: Onderwys en onderwysbeleid in die Suid-Afrikaanse Republiek onder ds. S.J. du Toit en dr. N. Mansvelt, 1881-1900. In Argief-jaarboek vir Suid-Afrikaanse geskiedenis, 1952, 1. Cape Times, Parow, K.P.
22. Postma, M.H.: Stemme uit die verlede. Voortrekker-Pers Beperk, Johannesburg-Pretoria, 1939.
23. Potgieter, C. en Theunissen, N.H.: Kommandant-generaal Hendrik Potgieter. Afrikaanse Pers Beperk, Johannesburg, 1937.
24. Praagh, L.V.: The Transvaal and its mines. In The Encyclopedic History of the Transvaal. Praagh and Lloyd, London - Johannesburg, 1906.
25. Spoelstra, C.: Het kerkelijk en godsdienstig leven der Boeren na den Grooten Trek. J.H. Kock, Kampen, 1915.
26. V.V.O.O.Z.A.: Gedenkboek 1893-1918. J.L. van Schaik Beperk, Pretoria, 1918.

Deponente.

Badenhorst, mnr. W.J.H., Intermediêre skool, Hartebeestfontein.

Boon, mnr. L.E., Laerskool, Roodepoort.

De Beer, mnr. D.J. Laerskool, Sterkstroom-Wes.

De Kock, mnr. F.J.J., Sterkstroom-Wes.

De Kock, mnr. G., Presidentskool, Klerksdorp.

De Kock, mnr. S.D., Sterkstroom-Wes.

De Kock, mev. S.J., Sterkstroom-Wes.

Du Plessis, mev. J.H., Klerksdorp.

Du Plessis, mnr. W.F., Hoërskool, Klerksdorp.

Du Toit, mnr. G., Hoërskool, Klerksdorp.

Du Toit, mnr. W.G., Sekretaris, Klerksdorpse Skoolraad.

Die Direkteur, Witwatersrandse Tegniese Kollege, Johannesburg.

Die Sekretaris, Gesondheidskomitee, Hartebeestfontein.

Die Sekretaris, Gesondheidskomitee, Orkney.

Die Sekretaris, Gesondheidskomitee, Stilfontein.

Die Mynkommissaris, Klerksdorp.

Die Stadsklerk, Klerksdorp.

Engela, mnr. J.S., Benoni.

Ennis, mej. E.E., Presidentskool, Klerksdorp.

Ernst, mnr. S.C., Lapfontein, Klerksdorp.

Haaksma, mnr. G., Tegniese Kollege, Klerksdorp.

Hesse, mnr. H.A.W., Rooijantjiesfontein, Lichtenburg.

Hurter, mnr. N.J., Laerskool, Regina.

Joubert, mev. F.S., Klerksdorp.

Koekemoer, mnr. G.H., Laerskool, Harrisburg.

Lombard, mev. E.H.R., Hartebeestfontein.

Lombard, mnr. J.P., Presidentskool, Klerksdorp.

Lombard, mnr. P.M., Hartebeestfontein.

Muller, wyle mnr. P.J., Klerksdorp.

Pienaar, mnr. F.J., Skriba, Ned. Herv. of Geref. gemeente,
Klerksdorp.

Reyneke, mev. J., Klerksdorp.

Strydom, mnr. P.J., Laerskool, Schoonspruit.

Venter, dr. F.W., Klerksdorp.