BRONNELYS

AHITUV, N. & NEUMANN, S. 1990. Principles of information systems for management. 3rd ed. Dubuque : Brown. 653 p.

AL-KHALIFA, E. 1986. Can educational management learn from industry? (In Hoyle, E. & McMahon, A., eds. World yearbook of education 1986 : the management of schools. London : Kogan Page. p.226-238.)

ANON. 1990. Local first for hi-tech video. *Computing S.A.*, 10(32):1, Aug. 13.

ANON. 1992a. Chickens come home. *Financial Mail*, 125(10):38, Sept. 4.

ANON. 1992b. Model C: professionele terrein van die onderwyser. *Mondstuk*, 21(246):5, Des.

ANON. 1992c. Model C-skool: die bestuursliggaam. *Mondstuk*, 21(237):5, Maart.

ANTHONY, A.R. & HERZLINGER, R.E. 1989. Management controll in nonprofit organizations. (In Levacic, R., ed. Financial management in education. Milton Keynes : Open University. p.16-31.)

ANTHONY, W.P. 1977. Get to know your employees: the human resource information system. *Personnel journal*, 56(4):179-183, Apr.

ALBRECHT, S. 1992. Die model C-opsie: regstellende aksie of verskansing van blanke voorregte? *Die Suid-Afrikaan*, 39:31-32, Junie/Julie.

ARNOLD, J. & HOPE, T. 1989. The budgeting process. (In Levacic, R., ed. Financial management in education. Milton Keynes : Open University. p.45-54.)

AUCAMP, J.L. 1989. Riglyne vir die ontwikkeling, ontwerp en implementering van 'n geïntegreerde bestuursinligtingstelsel in

die argitektuur en siviele ingenieurswese-afdeling van Eskom. Potchefstroom. 102 p. (Skripsie (MBA) - PU vir CHO.)

BADENHORST, D.C. 1989. Organisering. (In Badenhorst, D.C., Calitz, L.P., Van Schalkwyk, O.J. en Van Wyk, J.G. Skoolbestuur: die rol en die taak van die onderwyser. Pretoria : HAUM. p. 17 - 21.)

BARNARD, S.S. 1990a. Die samehang tussen onderwysbestuur en skoolgemeenskapsverhoudinge. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 421-458.)

BARNARD, S.S. 1990b. Die opvoedkundige beplanning en benutting van fisiese fasiliteite. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 507-531.)

BARSANTI, J.B. 1990. Expert systems: critical success factors for their implementation. *Information executive*, 3(1):31- 34, Winter.

BASSON, C.J.J. 1990. Bestuur van administratiewe aangeleenthede. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 461-505.)

BASSON, C.J.J. 1991. Onderwysimplikasies van die nuwe onderwysmodelle. (Voordrag gelewer tydens J.Chris Coetzee-gedenklesing op 20 Februarie 1991 PU vir CHO.) Potchefstroom. (Ongepubliseerd.)

BASSON, C.J.J., VAN DER WESTHUIZEN, P.C. & NIEMANN, G.S. 1990. Organisasieleer. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 615-682.)

BECKMANN, J.L. 1992. Die funksies en bevoegdhede van bestuursliggame. (In Bestuurseminaar vir staatsondersteunde skole. module 10. Pretoria : Transvaalse Onderwysersvereniging. 17 p.)

BENTLEY, T.J. 1982. Management information systems and data processing. Eastbourne : Holt, Rhinehart & Winston. 248 p.

BERKHOUT, F. & BERKHOUT, S.J. 1992. Die skool: finansiële bestuurstegnieke. Pretoria : Van Schaik. 110 p.

BEST, D.P. 1988. The future of information management. *International journal of information management*, 8:13-24.

BISHOP, P. 1982. Computing science. Surrey : Thomas Nelson. 362 p.

BLISS, S.W. & CURTIS, W.H. 1982. The educational resource allocation-utilization system. s.n. 329 p.

BONDESIO, M.J. 1989. Die onderwysstelsel van Kenia. (In Dekker, Elize & Van Schalkwyk, O.J., reds. Moderne onderwysstelsels. Durban : Butterworths. p. 287-316.)

BONDESIO, M.J. & DE WITT, J.T. 199O. Personeelbestuur. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 249-359.)

BOSMAN, H. 1991. Nuwe modelle vir die onderwys: die finansiële gevolge vir die ouers. *Sake Rapport*, :2, Maart 17.

BORG, W.R. & GALL, M.D. 1989. Educational research: an introduction. 5th ed. New York : Longman. 939 p.

BORNMAN, C.H. 1982. Inligtingstelsels (Grondbeginsels van databasisse) Gids 1 vir INF303-D. Pretoria : UNISA. 37 p.

BOTHA, A. 1992. Responsibility without authority. *The Star*, :11, Aug. 24.

BRADLEY, J. 1983. Introduction to data base management in business. New York : Holt, Rhinehart & Winston. 606 p.

BRAY, M. 1986. New resources for education: community management and financing of schools in less developed countries. Londen : Commonwealth Secretariat. 87 p.

BREDELL, C. 1985. Inleiding tot die rekenaar. (In Bredell, C., De Villiers, C. & Wolvaardt, D.E. Rekenaarstudie vir standerd 8. Pretoria : HAUM. p. 1-85.)

BREDELL, C., CAREY, C. & DE VILLIERS, C. 1986. Rekenaarstudie vir standerd 10. Johannesburg : Maskew Miller. 303 p.

BRENKMAN, A.M.J. 1989. 'n Konseptuele model vir 'n bestuursinligtingstelsel vir 'n streekkantoor. Potchefstroom. 176 p. (Verhandeling (M.Ed.) - PU vir CHO.)

BROWN, J.A. 1990. The Howard factor. *Personal Computing*, 14(5) :11, May.

BRUWER, P.J.S. 1984. Gerekenariseerde bestuursinligtingstelsels - suksesvol of mislukking. Potchefstroom : Wesvalia. 224 p.

BRUWER, P.J.S. 1993. Persoonlike mededeling aan outeur tydens telefoniese gesprek. Potchefstroom.

BURCH, J.G., STRATER, F.R. & GRUDNITSKI, G. 1983. Information systems: theory and practice. 3rd ed. New York : Wiley. 632 p.

CALITZ, L.P. 1989. Leerlingbestuur. (In Badenhorst, D.C., Calitz, L.P., Van Schalkwyk, O.J. en Van Wyk, J.G. Skoolbestuur: die rol en die taak van die onderwyser. Pretoria : HAUM. p. 58-69.)

CALITZ, L.P. 1990. Indiensopleiding van onderwysers met die oog op hulle loopbaan- en professionele ontwikkeling. *Suid-Afrikaanse tydskrif vir opvoedkunde*, 10(4):291-295, Oktober.

COOPERS & LYBRAND. 1989. Local management of schools. (In Levacic, R., ed. Financial management in education. Milton Keynes : Open University. p.77-82.)

CRAVEN, E.C. 1975. Information decision systems in higher education. *Journal of higher education*, 46(2):125-138, Mar. - Apr.

CUMMING, D. 1992. Stop being a dunce, daddy. *Sunday Star* :6, Jun. 21.

DATE, C.J. 1982. An introduction to database systems. 3rd ed. Reading : Addison-Wesley. 574 p.

DAVIS, G.B. 1974. Management information systems: Conceptual foundations, structure and development. New York: McGraw - Hill. 482 p.

DAVIS, G.B. 1981. Computer data processing. 2nd ed. Kogakusha : McGraw - Hill. 662 p.

DAVIS, G.B. & OLSON, M.H. 1987. Management information systems. 2nd ed. New York : McGraw-Hill. 693 p.

DE JAGER, J.A. 1992. Die daarstelling van 'n doeltreffende stelsel vir die voorsiening van skoolboeke, skryfbehoeftes en ander onderwys-hulpmiddels aan model C-skole: Referaat gelewer tydens FOR-seminaar te Pretoria. 4 Junie 1992. 9 p.

DEPARTEMENT VAN ONDERWYS EN KULTUUR, ADMINISTRASIE: VOLKSRAAD 1992a. Handleiding vir Staatsondersteunde (Model C-) skole. Pretoria : Staatsdrukker. 82 p.

DEPARTEMENT VAN ONDERWYS EN KULTUUR, ADMINISTRASIE: VOLKSRAAD 1992b. Inligting vir bestuursrade, personeel, ouers en ander belanghebbendes. Pretoria : Staatsdrukker. 2 p.

DEVLIN, T. 1989. Planning an effective public relations programme (In Sayer, J. & Williams, V. eds. Schools and external relations: Managing the new partnerships. London : Cassell. p. 93-100.)

DEVLIN, T & KNIGHT, B. 1990. Public relations and marketing in schools. Harlow : Longman. 168 p.

DE WET, J.J. 1989. Bestuursinligting vir die stadsingenieurs-departement van Randburg. Potchefstroom. 126 p. (Skripsie (MBA) - PU vir CHO.)

DE WET, J.J., MONTEITH, J.L. de K., VENTER, P.A. & STEYN, H.S. 1981. Navorsingsmetodes in die opvoedkunde. Durban : Butterworths. 348 p.

DE WET, P.R. 1981. Inleiding tot die onderwysbestuur. Kaapstad : Lex Patria. 230 p.

DOK
kyk DEPARTEMENT VAN ONDERWYS EN KULTUUR

DOLOGITE, D.G. 1985. Using small business computers. Englewood Cliffs : Prentice-Hall. 433 p.

DONNELLY, J.H., GIBSON, J.L. & IVANCEVICH, J.M. 1984. Fundamentals of management. 5th ed. Plano, Texas : Business Publications. 780 p.

DONNELLY, J.H., GIBSON, J.L. & IVANCEVICH, J.M. 1987. Fundamentals of management. 6th ed. Plano, Texas : Business Publications. 824 p.

DU PLESSIS, A.L., DU PLOOY, N.F. & KAMBANIS, J. 1987. Studiegids vir INF202-9 (Grondbegrippe van inligtingstelsels.) Pretoria : Universiteit van Suid-Afrika. 134 p.

ENGELBRECHT, G.C. 1989. 'n Bestuursmodel vir onderwyskolleges in die RSA. Pretoria. 384 p. (Proefskrif (D.Ed.) - UNISA.)

ER, M.C. 1988. Decision suppoort systems: a summary, problems and future trends. *Decision support systems*, 4:355-363.

FEDERICO, P.-A. 1985. Management information systems and organizational behavior. 2nd ed. New York : Praeger. 221 p.

FISHER, M. 1991. Computerphobia in adult learners. *Computer Education*, 68:14-19, June.

FLORES, I. 1981. Data base architecture. New York : Van Nostrand. 396 p.

FORD, F.N. 1985. Decision support systems and expert systems: a comparison. *Information and management*, 8:21-26

FOURIE, H.A.M. 1986. Rekenaarbenutting in skoolbestuur. Johannesburg. 249 p. (Proefskrif (D.Ed.) - RAU.)

FOURIE, H.A.M. 1991. Computer utilization in school management. *South African journal of education*, 11(1):17-21, Feb.

FOURIE, H.A.M. & BASSON, C.J.J. 1989. Rekenaarbenutting en bestuurs- en besluitnemingstegnieke in die skool. *Suid-Afrikaanse tydskrif vir opvoedkunde*, 9(4):661-668, Nov.

FOURIE, N. 1990. Die bestuurstaak van die skoolhoof van 'n gekompliseerde sekondêre skool in Natal ten opsigte van die administratiewe afdeling. Potchefstroom. 180 p. (Verhandeling (M.Ed.) - PU vir CHO.)

FROST, R.A. 1984. Data-base management systems. London : Mackays. 265 p.

FRY, T.F. 1975. Computer appreciation. 2nd ed. Durban : Butterworths. 237 p.

GARBERS, M.W. 1992. Onderwysmodelle. *Opvoeding en kultuur*, 15(3):6, Nov.

GIORDANO, F.R.& WEIR, M.D. 1985. A first course in mathematical modeling. Monterey : Brooks/Cole. 382 p.

GOUGH- JONES, V.J., JACOBS, S.J., ROS, N.C.J., BRENKMAN, A.M.J., PIETERSE, P.H.S. & VIELHAUER, A.A. 1993. Rekenaarstudie vir vandag: Pascal st. 8. Johannesburg : Lexicon. 575 p.

GRYFFENBERG, L.E. 1991. Kommunikasie van die skoolhoof met die ouerhuis. Potchefstroom. 133 p. (Skripsie (M.Ed.) - PU vir CHO.)

HAMPTON, D.R. 1986. Management. 3rd ed. New York : McGraw-Hill. 765 p.

HANNAH, C. & OOSTHUIZEN, W.L. 1986. Evalueringsprosedures in die onderwys. Pretoria : Uitgewers Mathematicae. 129 p.

HARRY, M.J.S. 1990. Information and management systems. London : Pitman. 153 p.

HARVARD GRAPHICS 3.0. 1991. User's Manual. Santa Clara : Software Publishing Corp.

HAT kyk ODENDAL, F.F, red.

HATTINGH, J.P. 1993. Persoonlike mededeling aan outeur tydens besoek aan skool. Potchefstroom.

HORN, J.E. 1988. 'n Bestuursinligtingstelsel vir die beplanning van fisiese onderwysfasiliteite. Potchefstroom. 81 p. (Skripsie (MBA) - PU vir CHO.)

JANSON, C.A. 1993. 'n Analise van die organisasiekultuur van toppresterende skole. Potchefstroom. 198 p. (Proefskrif (Ph.D.) - PU vir CHO.)

JARVIS, J.R. 1989. Developing an expert system with a PC-based shell. *Information services & use*, 9(1-2):67-77.

JONKER, M.P. 1990. 'n Konseptuele model van 'n rekenaargebaseerde bestuursinligtingstelsel vir die topbestuur van 'n onderwyskollege. Potchefstroom. 166 p. (Verhandeling (M.Ed.) - PU vir CHO.)

JONKER, M.P. 1993. Rekenaarbestuur. Klasaantekene vir ROK20S. Onderwyskollege : Potchefstroom. (Ongepubliseerd.)

JORDAAN, D.B. 1987. Bydraes tot modelontwikkeling ten einde die databasisomgewing te optimaliseer en te evalueer. Potchefstroom. 267 p. (Proefskrif (D.Sc.) - PU vir CHO.)

JORDAN, K.F., McKEOWN, M.P., SALMON, R.G. & WEBB, L.D. 1985. School bussiness administration. Beverly Hills : Sage. 416 p.

JOUBERT, C.D. 1980. Inligtingstelsels INF202 gids 1 (Fundamentele beginsels van inligtingstelsels). Pretoria : Universiteit van Suid-Afrika. 134 p.

KLEYNHANS, J.J. 1993. Mondelingse mededeling aan outeur tydens telefoniese navrae op 27 September. Pretoria : TOD-hoofkantoor.

KLOPPER, J.C. 1993. Die staatsondersteunde skool as regspersoon. (In Bestuurseminaar vir staatsondersteunde skole. Pretoria : Transvaalse Onderwysersvereniging. 11 p.)

KNIGHT, A.V. & SILK, D.J. 1990. Managing information: Information systems for today's general manager. Londen : McGraw-Hill. 257 p.

KOONTZ, H. & WEIHRICH, H. 1988. Management. 9th ed. New York : McGraw - Hill. 687 p.

KROEBER, D.W. & WATSON, H.J. 1984. Computer-based information systems: a management approach. New York : Macmillan 506 p.

KRUGER, H.B. 1992. Model C-skole. *Die Kerkblad*, :25-26, Maart 25.

LANDMAN, W.A., red. 1980. Inleiding tot die opvoedkundige navorsingspraktyk. Durban : Butterworths. 441 p.

LANDMAN, W.A. 1986. Voorwoord. (In Badenhorst, D.C., Calitz, L.P., Van Schalkwyk, O.J. en Van Wyk, J.G. Skoolbestuur: die rol en die taak van die onderwyser. Pretoria : HAUM.)

LAUDON, K.C. & LAUDON, J.P. 1991. Business information systems. Chicago : Dryden. 631 p.

LAURIE, H. 1992. Begroot haarfyn vir skoolopleiding. *Finansies en Tegniek*, 44(3):44. Jan. 24.

LAY, P.M.Q., ECCLES, M.G., JULYAN, F.W. & BOOT, G. 1988. The principles of business computing. Cape Town : Juta. 370 p.

LIGON, H.H. 1978. Successful management information systems. s.l. : Umi. 181 p.

LONG, L.E. 1984. Introduction to computers and information processing. Englewood Cliffs : Prentice-Hall. 340 p.

MAKER, J. 1992. Shock schools plan not final, says ministry. *Sunday Times* :9, Feb. 23.

MARAIS, D., *red.* 1983. Die integrering van onderwysmedia in lesaanbieding. McGraw-Hill : Johannesburg. 143 p.

MARTIN, J. 1976. Principles of data-base management. Englewood Cliffs : Prentice-Hall. 352 p.

MARX, F.W. 1986. Die personeel- en openbare betrekkinge funksie in die onderneming. Pretoria : HAUM. 335 p.

MASON, R.O. 1975. Basic concepts for designing management information systems. (In Rappaport, A., comp. Information for decision making. Englewood Cliffs : Prentice-Hall. p. 2-16.)

MATTHEWS, D.Q. 1971. The design of the management information system. Princeton : Auerbach. 221 p.

McLEOD, R. 1983. Management information systems. 2nd ed. Chicago : Science Research. 669 p.

MENTZ, P.J. 1991. Onderwysfinansiering in Suid-Afrika. *Die Kerkblad* :28-29, Nov. 6.

MENTZ, P.J. 1992. Die begroting as bestuursinstrument in staatsondersteunde skole. (In Bestuurseminaar vir staatsondersteunde skole. module 6. Pretoria: Transvaalse Onderwysersvereniging. 12 p.)

MENTZ, P.J. 1993. Persoonlike mededeling aan outeur. Potchefstroom.

MENTZ, P.J. & OOSTHUIZEN, I.J. 1993. Finansiële onderwysbestuur. (In Oosthuizen, I.J., *samest.* Onderwysregstemas vir skoolbestuur. Potchefstroom : PU vir CHO. p.27-44.)

MESCON, M.H., ALBERT, M. & KHEDOURI, F. 1981. Management: individual and organizational effectiveness. New York : Harper & Row. 714 p.

MILES, J.B. 1993. It's hard to keep track of the ever changing face of electronic mail. *Government Computer News*, 12(3):47, Feb. 1.

MILLSTEIN, S.G. 1987. Acceptability and reliability of sensitive information collected via computer interview. *Educational and psychological measurement.* 47(2):523-533. Summer.

MINNAAR, P.C. 1993. Bestuursinligting vir gehalteversekering. *Suid-Afrikaanse tydskrif vir hoër onderwys,* 7(2):68-74.

MITCHELL, S. & WILD, P. 1993. A task analysis of a computerised system to support administration in schools. *Educational management and administration,* 21(1):53-61. Jan.

MONITOR. 1992. Bydrae oor model C-skole uitgesaai deur Radio Suid-Afrika op 1 September 1992.

MORAN, M. 1989. Schools and public relations. (In Sayer, J. & Williams, V. eds. Schools and external relations: Managing the new partnerships. London : Cassell. p. 85-92.)

MORGAN, C. 1992. Windows Quattro puts object power into spreadsheets. *Government Computer News,* 11(24):25-26, Nov. 23.

MOUNTJOY, F.C. 1993. Persoonlike mededeling aan outeur tydens telefoniese gesprek. Potchefstroom.

MOUTON, J. & MARAIS, H.C. 1989. Metodologie van die geesteswetenskappe. Pretoria : RGN. 303 p.

MURDICK, R.G., ROSS, J.E. & CLAGGETT, J.R. 1984. Information systems for modern management. Englewood Cliffs : Prentice-Hall. 466 p.

MYBURG, J. 1992. Model C means turning a school into a viable business. *The Star* :15, March 13.

NAISBITT, J. 1982. Megatrends: ten new directions transforming our lives. New York : Warner. 290 p.

NIEMANN, G.S. 1990. Finansiële onderwysbestuur. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende Onderwysbestuur. Pretoria: HAUM. p. 385-418.)

O'BRIEN, J.A. 1985. Computers in business management. 4th ed. Homewood, Ill. : Irwin. 881 p.

ODENDAL, F.F., red. 1984. Verklarende handwoordeboek van die Afrikaanse taal. Johannesburg : Perskor. 1378 p.

O'KEEFE, R.M. 1989. The evaluation of decision-aiding systems: guidelines and methods. *Information & management*, 17:217-226.

O'LEARY, T.J. & WILLIAMS, B.K. 1985. Computers and information processing: with business applications. Menlo Park, Calif. : Benjamin/Cummings. 694 p.

OOSTHUIZEN, I.J. 1993. Personeelbestuur. (In Oosthuizen, I.J., *samest.* Onderwysregstemas vir skoolbestuur. Potchefstroom : PU vir CHO. p.83-98.)

PARKER, B.J. & AL-UTAIBI, G.A. 1986. Decision support systems: the reality that seems hard to accept? *Omega international journal of management science*, 14(2):135-143.

PARKER, C.S. 1984. Understanding computers and data processing: today and tomorrow with BASIC. New York : Holt, Rhinehart & Winston. 523 p.

PEARCE, J.A. II & ROBINSON, R.B. Jr. 1989. Management. New York : McGraw-Hill. 773 p.

PEPPARD, J. & HENRY, P.L. 1988. Corporate knowledge-based systems: a framework for management. *Management decision*, 26(6):42-46.

PIDD, M. 1988. Computer simulation in management science. 2nd ed. New York : John Wiley. 307 p.

PIENAAR, A.A. 1991. Onderwysbestuur en stresbestuur in die sekondêre skool. Johannesburg. 230 p. (Proefskrif (D.Ed.) - RAU.)

POTCHEFSTROOM HERALD. 1993. Advertensie in die bylae Plus. :12, Feb. 13.

POTCHEFSTROOMSE UNIVERSITEIT VIR CHRISTELIKE HOëR ONDERWYS. 1991. Praktiese statistiek vir die geesteswetenskappe. Statistiese konsultasiediens. Potchefstroom. 273 p.

PRINSLOO, N.P. & VAN ROOYEN, J.W. 1990. Die bestuur van leerlingaktiwiteite. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 361-382.)

PYPER, A. 1992. Skoolbemarking. (In Bestuurseminaar vir staatsondersteunde skole. module 5. Pretoria : Transvaalse Onderwysersvereniging. 16 p.)

QUATTRO PRO. 3.0. 1991. User's Guide. Scotts Valley, Calif. : Borland. 807 p.

RAAD VIR GEESTESWETENSKAPLIKE NAVORSING. 1981. Verslag van die Hoofkomitee: Onderwysvoorsiening in die RSA (Ondersoek na die onderwys, nr.1.) Pretoria : RGN.

RADFORD, K.J. 1973. Information systems in management. Reston : Reston Publishing. 181 p.

RADFORD, K.J. 1978. Information systems for strategic decisions. Reston : Reston Publishing. 239 p.

RAMAN, K.S. & PHOON, C.K. 1990. Decision support systems in Singapore: issues in their management and their benificial contributions. *Information & management*, 18:153-165.

RGN kyk RAAD VIR GEESTESWETENSKAPLIKE NAVORSING

ROBBINS, S.P. 1988. Management. 2nd ed. Englewood Cliffs : Prentice-Hall. 715 p.

RSA kyk SUID-AFRIKA (Republiek).

SANDERS, D.H. & BIRKIN, S.J. 1980. Computers and management. 3rd ed. New York : McGraw-Hill. 490 p.

SAS INSTITUTE Inc. 1985. SAS user's guide basics, version 5 ed. Cary, NC : SAS Institute Inc. 1290 p.

SEGAL, S. 1992. Education muddle. *Financial Mail*, 52(8):12-13. Feb.27 - March 4.

SHAW, I.S. & SCHEPERS, J.M. 1988. The application of personal computers in psychometric testing. *Journal of industrial psychology*. 14(1):23-27.

SHIMAN, D.A. & MWIRIA, K. 1987. Struggling against the odds: Harambee secondary schools in Kenya. *Phi Delta Kappan*, 68(5):369-372. Jan.

SIMON, H.A. 1977. Administrative behavior. New York: Free Press. 364 p.

SKINNER, C & VON ESSEN, L. 1992. Profit from pro-active public relations. Kenwyn : Juta. 108 p.

SMIT, P.C. 1988. 'n Vergelyking van posvraelyste, onderhoudskedules en groepvraelyste. (In Couper, M.C., Smit, P.C., Stoker, D.J. & Strasheim, A. 1988. Inleiding tot opnamemetodologie. Module 2. Pretoria : RGN. p.58-122.)

SMITH, I. 1993. Space invaders - managing the primary school environment. *Educational management and administration*, 21(1):26-29. Jan.

SPRAGUE, R.H. (jr.) & CARLSON, E.D. 1983. Building effective decision support systems. Danbury : Grolier. 340 p.

STEINER, G.A. 1979. Strategic planning: what every manager must know. London : Collier Macmillan. 383 p.

STEYN, H.J. 1993. Die noodsaaklikheid van strategiese bestuur vir die sinvolle voortbestaan van staatsondersteunde skole. (Lesing gelewer op 19 Maart 1993 as deel van 'n bestuursopleiding-seminaar vir besture van staatsondersteunde skole te PU vir CHO.) Potchefstroom.

STEYN, I.J. s.a. Kurrikulumteorie: 'n leer en werkboek. Potchefstroom : Mediapublikasies. 184 p.

STONE, H.J.S. 1985. Die staat: diregent en/of vennoot? (In Venster op die onderwys. Potchefstroom : Instituut vir Reformatoriese studies. p.109-115.)

STONER, J.A.F. & WANKEL, C. 1986. Management. 3rd ed. Englewood Cliffs: Prentice-Hall. 714 p.

SU, S.Y.W. 1985 Processing-requirement modeling and its applications in logical database design. (In Yao, S.B., ed. Principles of database design. vol 1. Englewood Cliffs : Prentice-Hall p. 151-172.)

SUID-AFRIKA (Republiek). 1967. Wet op onderwysbeleid. (Wet 39 van 1967). Pretoria : Staatsdrukker.

SUID-AFRIKA (Republiek). 1979. Wet op onderwys en opleiding (Wet 90 van 1979). Pretoria : Staatsdrukker

SUID-AFRIKA (Republiek). 1988. Wet op onderwysaangeleenthede (Volksraad) (Wet 70 van 1988). Pretoria : Staatsdrukker.

SUID-AFRIKA (Republiek). 1991. Regulasies betreffende bestuursliggame van staatsondersteunde skole, uitgesonderd staatsondersteunde skole vir buitegewone onderwys. (No. R.2923, 1991) Staatskoerant, 13658:318, Des. 6. (Regulasiekoerant no. 4795.)

SYNCOM. 1986. Towards a community based system of education. *Privatisation paper* (3) Sept. Felside.

TELKOM. 1992. Telefoongids vir Wes-Transvaal 1991-1992. Pretoria : Telkom SA

TERBLANCHE, J.D.V. 1992. Openingsrede gelewer op 4 Junie 1992 tydens FOR-seminaar: Voorsiening van skoolhandboeke en verbandhoudende sake. Pretoria. 7 p. (Ongepubliseer.)

THERON, M. 1992. Dié ouers benadeel hulself en kinders. *Beeld* :5, Mrt. 13.

THERON, P.F. & BOTHMA, J.H. 1988. Riglyne vir die skoolhoof. Pretoria : Academica. 230 p.

TOD kyk TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT. 1990a. Uitvoerende Direkteur van Onderwys: Gesprek met skoolhoofde. Februarie.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT. 1990b. Omsendminute 34 van 1990.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT. 1992a. Inligtingsverwysingsdokument. Streeksimposiums 27 April 1992 - 12 Mei 1992. Buro vir onderwysnavorsing. Pretoria.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT. 1992b. Telefoniese mededeling aan outeur tydens navraag op 10 November 1992. Pretoria.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT. 1993. Handleding vir algemene skoolorganisasie. Pretoria.

TRUMPELMANN, G. 1992. Almal word lid van groot familie in Model C-skool. *Beeld* :10, Des. 9.

TURNER, G., NUTTALL, D. & CLIFT, P. 1986. Staff appraisal. (In Hoyle, E. & McMahon, A. eds. World yearbook of education 1986 : the management of schools. London : Kogan Page. p.125-138).

VAN DEN BERG, D.J. 1992. Die noodsaaklikheid van strategiese bestuur vir die sinvolle voortbestaan van staatsondersteunde skole. (In Bestuurseminaar vir staatsondersteunde skole. module 5. Pretoria : Transvaalse Onderwysersvereniging. 11 p.)

VAN DER MERWE, R. 1992. Die doel met buitemuurse aktiwiteite in die opvoedingsprogram. *Die Unie*, 83(3):90-94, Des.

VAN DER WALT, J.L. 1985. Die skool op die markplein. (In Venster op die onderwys. Potchefstroom : Instituut vir Reformatoriese studies. p.126-133).

VAN DER WALT, J.L. 1992. Model C-skole, toelatingsbeleid, sport en 'n credo vir die die skool. *Woord en Daad*, 32(340):17-19, April/Mei.

VAN DER WALT, J.L. & DEKKER, E.I. 1983. Fundamentele opvoedkunde vir onderwysstudente. Pretoria : Promedia. 299 p.

VAN DER WESTHUIZEN, P.C. 1985. As die kerk sou wakker word... die kerk se betrokkenheid by die onderwys. (In Venster op die onderwys. Potchefstroom : Instituut vir Reformatoriese studies. p.116-125)

VAN DER WESTHUIZEN, P.C. 1990a. Onderwysbestuurstake. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 139 - 246.)

VAN DER WESTHUIZEN, P.C. 1990b. Perspektiewe op onderwysbestuur en begripsverklaring. (In Van der Westhuizen, P.C., red. Doeltreffende onderwysbestuur. Pretoria : HAUM. p. 11 - 63.)

VAN DEVENTER, H.T. 1993. Omsendbrief aan alle bestuursliggame. 16 Aug. 1993. Garsfontein : Vereniging van bestuursliggame.

VAN HEERDEN, S.H. 1991. 'n Bestuursinligtingstelsel vir hoofde van primêre skole. 300 p. (Proefskrif (Ph.D.) Universiteit van Pretoria.)

VAN NIEKERK, J.H.S. 1986. Kriteria vir die opvoedkundige beplanning en benutting van fisiese fasiliteite in primêre skole. Potchefstroom. 250 p. (Proefskrif (D.Ed.) - PU vir CHO.)

VAN NIEKERK, W.P. 1987. Eietydse bestuur. Durban : Butterworths. 325 p.

VAN RENSBURG, J.P.J. 1987. Implementering van die mikrorekenaar deur die hoof in skoolbestuur. Potchefstroom. 94 p. (Skripsie (M.Ed.) - PU vir CHO.)

VAN RENSBURG, J.P.J. 1993. Persoonlike mededeling aan outeur. Potchefstroom.

VAN RENSBURG, L. 1993. Persoonlike mededeling aan outeur tydens telefoniese navrae. Potchefstroom.

VAN SCHALKWYK, O.J. 1981. Fokus op die onderwysstelsel. Durban : Butterworths. 245 p.

VAN SCHALKWYK, O.J. 1988. Die onderwysstelsel: teorie en praktyk. Alkantrant : Alkanto. 321 p.

VAN SCHALKWYK, O.J. 1989. Inleiding: Van die universele tot die individuele. (In Dekker, Elize & Van Schalkwyk, O.J. reds. Moderne onderwysstelsels. Durban : Butterworths. p. 1-17.)

VAN SCHALKWYK, O.J. 1992. Ouermedeseggenskap en -betrokkenheid by die formele onderwys. (In Bestuurseminaar vir staatsondersteunde skole. module 2. Pretoria : Transvaalse Onderwysersvereniging. 16 p.)

VAN SCHALKWYK, O.J. & OOSTHUIZEN. I.J. 1993. Skool en gemeenskapsbetrokkenheid. (In Oosthuizen, I.J., *samest.* Onderwysregstemas vir skoolbestuur. Potchefstroom : PU vir CHO. p.65-82.)

VAN ZANT, S.L. 1991. Organizational factors. (In Dubin, A.E., ed. The principal as chief executive officer. Londen : Falmer. p. 48-70.)

VILJOEN, C.T. 1992. Model C-skole: só lyk 'n balansstaat. *Woord en Daad*, 32(341):22-24, Winter.

WALTER, E. 1992. C-skole is al soos besighede. *Die Transvaler* :9, Des. 2.

WEIS, M. 1989. Financing private schools: the West German case. (In Boyd, W.L. & Cibulka, J.G., eds. Private schools and public policy: international perspectives. Londen : Falmer Press. p. 193-211.)

WETTE kyk SUID-AFRIKA (Republiek).

WHITE, G.J. 1993. Using expert systems in schools. *Computer Education*, (74):16-18, June.

WORDPERFECT. 1990. Reference 1 Version 5.1. Orem Utah : Wordperfect Corp. 412 p.

BYLAES

Bylae 1	**Konvensionele posvraelys**
Bylae 2	**Toestemmingsbief van Uitvoerende Direkteur: Onderwys**
Bylae 3	**Begeleidende brief en instruksies vir gerekenariseerde posvraelys**
Bylae 4	**Vraelysie: Redes waarom disket nie gebruik is nie**
Bylae 5	**Disket met program en gerekenariseerde vraelys**

Tel. 0148 294 6864

Republiekstraat 56
POTCHEFSTROOM
2520

23 Julie 1993

Die Hoof

Meneer

Inligtingsbehoeftes van Model C-skole

Ek is tans besig met navorsing vir 'n proefskrif oor 'n bestuursinligtingstelsel vir staatsondersteunde skole.

Om hierdie navorsing enigsins sinvol te maak, is dit nodig dat ek vasstel wat die inligtingsbehoeftes van die bestuurders aan staatsondersteunde skole is. U is die enigste persone wat oor hierdie inligting, wat uiters belangrik vir my is, beskik. U word dus vriendelik versoek om die vraelys wat hierop volg, te voltooi. Opnames met 'n loodsvraelys het getoon dat dit tussen 10 en 15 minute neem om die vraelys in te vul.

Ek is alte bewus van u bedrywige program en juis daarom sal u samewerking des te meer waardeer word.

U antwoorde is absoluut vertroulik en word saam met al die ander respondente se response, direk in 'n rekenaar ingelees vir statistiese verwerking. U identiteit of dié van u skool word nêrens gevra of aangeteken nie.

Toestemming om hierdie vraelys aan u te stuur is van die **Uitvoerende Direkteur: Onderwys (Verw. TOA 9-7-2/60/93)** verkry.

Pos asseblief die vraelyste aan my terug in die koevert wat hierby ingesluit is voor 20 Augustus 1993.

My opregte dank vir u vriendelike samewerking.

Die uwe

Tienie Jonker

VRAELYS

Kaart 1 (4)

Hoofde van Staatsondersteunde Skole

1 (5)

Omkring asseblief telkens die toepaslike syfer. (Die syfers tussen hakies is slegs vir statistiese gebruik en moet asseblief geïgnoreer word.)

I. BIOGRAFIES

1. Aan watter tipe skool is u verbonde?

PI	1	
PII	2	
PIII of PIV	3	
SI	4	
SII	5	
GS	6	(6)

2. U ouderdom:

Minder as 35 jaar	1	
35 - 44 jaar	2	
45 - 55 jaar	3	
Meer as 55 jaar	4	(7)

3. Het u enigsins u kennis omtrent onderwysbestuur uitgebrei deur een van die volgende (kies asseblief die hoogste kwalifikasie indien u meer as een verwerf het):

Nog nie	1	
Indiensopleidingskursus	2	
VDO (onderwysbestuur)	3	
B.Ed.(onderwysbestuur)	4	
M.Ed.(onderwysbestuur)	5	
D.Ed./Ph.D.	6	(8)

4. U rekenaarervaring:

Geen rekenaarervaring	1	
Baie beperkte rekenaarervaring	2	
In staat om woordverwerkers of spreivelle te gebruik	3	
In staat om self te programmeer	4	(9)

II. ALGEMEEN

5. Maak u skool gebruik van rekenaars vir onderrigdoeleindes?

Ja	1	
Nee	2	(10)

6. Maak u skool gebruik van 'n rekenaar vir administratiewe doeleindes?

Ja	1	
Nee	2	(11)

Indien u "Ja" geantwoord het op vraag 6 moet u asseblief vrae 7 en 8 ignoreer en voortgaan met vraag 9.

7. U het aangetoon dat u skool nie tans 'n rekenaar vir administratiewe doeleindes gebruik nie. Beoog u om in die afsienbare toekoms wel 'n rekenaar vir hierdie doel te implementeer?

Ja	1	
Nee	2	(12)

Indien u "Ja" geantwoord het op vraag 7 moet u asseblief vrae 8 tot 13 ignoreer en voortgaan met vraag 14.

8. U het aangetoon dat u nie beplan om binne die afsienbare toekoms 'n rekenaar vir administrasie te implementeer nie. Watter van die volgende sou u beskou as die **belangrikste** oorweging vir u besluit:

Apparatuur te duur	1	
Programme te duur	2	
Beide 1 en 2 geld	3	
Beskikbare programme onbevredigend	4	
Geskikte personeel nie beskikbaar	5	
Dink dit is onnodig	6	(13)

Ignoreer vrae 9 tot 13 en gaan asseblief voort met vraag 14.

9. U het aangedui dat u wel 'n rekenaar by u skool vir administrasie gebruik. Gebruik u die rekenaar vir leerlingadministrasie?

Ja	1	
Nee	2	
Gedeeltelik	3	(14)

10. Word die rekenaar aangewend in 'n boekhoustelsel?

Ja	1	
Nee	2	
Gedeeltelik	3	(15)

11. Gebruik u 'n personeelstelsel in u rekenaar?

Ja	1	
Nee	2	
Gedeeltelik	3	(16)

12.Maak u gebruik van 'n rekenaargebaseerde voorraadstelsel?

Ja	1	
Nee	2	
Gedeeltelik	3	(17)

13. Laat u rekenaarprogramme u toe om "Sê nou maar..." tipe vrae te beantwoord? Bv. Sê nou maar elektrisiteitstariewe styg met 8%, wat sou die uitwerking op ons begroting wees?

Ja	1	
Nee	2	
Gedeeltelik	3	(18)

14.Wat is die situasie by u skool ten opsigte van personeel wat oor die kundigheid en ervaring beskik om verantwoordelik te wees vir die hantering van 'n rekenaarstelsel?

Opgeleide en ervare personeellede is beskikbaar	1	
Personeellede is opgelei maar nog onervare	2	
Rekenaarervare personeellede sonder formele opleiding	3	
Onopgeleide en onervare personeellede	4	(19)

15. Hoe belangrik dink u is dit om 'n persoon by u skool te hê wat voldoende opgelei is om 'n rekenaar met gemak te kan hanteer?

Van geen belang	1	
Minder belangrik	2	
Belangrik	3	
Baie belangrik	4	(20)

16. Hoe belangrik dink u is dit dat daar opleidingskursusse sal wees om personeel by skole meer rekenaarvaardig te maak.

Van geen belang	1	
Minder belangrik	2	
Belangrik	3	
Baie belangrik	4	(21)

INLIGTINGSBEHOEFTES

In hierdie afdeling wil ons graag vasstel hoe belangrik sekere inligting vir u is vir die uitvoering van u bestuurstaak. Ons wil ook graag vasstel hoe suksesvol die huidige stelsel is om aan u hierdie bestuursinligting te verskaf.

Voltooi asseblief hierdie afdeling deur soos volg te werk te gaan:

1. **Lees** eers die beskrywing van die tipe inligting in **kolom B**.

2. Dui aan hoe **belangrik** die inligting vir u is deur die gepaste syfer in **kolom A** te omkring.

3. Dui in **kolom C** aan hoe **suksesvol** die huidige stelsel wat u gebruik om hierdie inligting aan u beskikbaar te stel, is.

Belangrikheid van Inligting (Kolom A)	**Hoe susksesvol is die huidige stelsel om die inligting te veskaf? (Kolom C)**
1. Van geen belang 2. Minder belangrik 3. Belangrik 4. Baie belangrik 5. Buite my bestuursterrein	1. Onsuksesvol 2. Minder suksesvol 3. Suksesvol 4. Baie suksesvol

KOLOM A					**KOLOM B** No. Tipe Inligting	**KOLOM C**			
III. PERSONEELINLIGTING									
1	2	3	4	5	17. Gegewens van personeel soos kwalifikasies, ervaring en vaardighede	1	2	3	4
1	2	3	4	5	18. Inligting t.o.v. evaluering van personeel	1	2	3	4
1	2	3	4	5	19. Inligting oor die bevorderbaarheid van personeellede	1	2	3	4
1	2	3	4	5	20. Gegewens van beskikbare onderwysers in die omgewing vir moontlike aanstelling in tydelike of addisionele poste	1	2	3	4
1	2	3	4	5	21. Inligting t.o.v. diensvoordele (salaris, verlof, ens.)	1	2	3	4
1	2	3	4	5	22. Geografiese en persoonlike inligting (adresse,telefoonnommers, verjaardae) t.o.v. personeel	1	2	3	4
IV. INLIGTING TEN OPSIGTE VAN DIE GEMEENSKAP									
1	2	3	4	5	23. Gegewens t.o.v. ouers met spesiale vaardighede (sportafrigters, loodgieters, medici, boekhouers ens.)	1	2	3	4

Belangrikheid van Inligting (Kolom A)	Hoe susksesvol is die huidige stelsel om die inligting te veskaf? (Kolom C)
1. Van geen belang 2. Minder belangrik 3. Belangrik 4. Baie belangrik 5. Buite my bestuursterrein	1. Onsuksesvol 2. Minder suksesvol 3. Suksesvol 4. Baie suksesvol

KOLOM A					**No.**	**KOLOM B** **Tipe Inligting**	**KOLOM C**			
1	2	3	4	5	24.	Naam- en adreslys van ouers met kinders in die skool	1	2	3	4
1	2	3	4	5	25.	Gegewens t.o.v. donateurs (skenkings, datums, aard ens.)	1	2	3	4
1	2	3	4	5	26.	Gegewens t.o.v. invloedryke persone in die gemeenskap wat die skool goedgesind is.	1	2	3	4
1	2	3	4	5	27.	Name en adresse van oudleerlinge	1	2	3	4
1	2	3	4	5	28.	Gegewens t.o.v. leweransiers en kontrakteurs wat sake met die skool doen	1	2	3	4

V. INLIGTING IN VERBAND MET LEERLINGE

1	2	3	4	5	29.	Persoonlike gegewens van leerlinge (naam, standerd, IK, medies, ens.)	1	2	3	4
1	2	3	4	5	30.	Akademiese gegewens van leerlinge (vakkombinasies, punte, rapporte)	1	2	3	4
1	2	3	4	5	31.	Betrokkenheid van leerlinge by sport (deelname, prestasies, spanne)	1	2	3	4
1	2	3	4	5	32.	Betrokkenheid van leerlinge by kultuuraktiwiteite	1	2	3	4

VI. FINANSIëLE INLIGTING

1	2	3	4	5	33.	Inligting oor die toewysing en aanwending van fondse in die vorige boekjaar.	1	2	3	4
1	2	3	4	5	34.	Inligting oor die aanwending van fondse in die huidige boekjaar	1	2	3	4
1	2	3	4	5	35.	Inligting oor die stand van betaling van skoolgelde	1	2	3	4

Belangrikheid van Inligting (Kolom A)	Hoe susksesvol is die huidige stelsel om die inligting te veskaf? (Kolom C)
1. Van geen belang 2. Minder belangrik 3. Belangrik 4. Baie belangrik 5. Buite my bestuursterrein	1. Onsuksesvol 2. Minder suksesvol 3. Suksesvol 4. Baie suksesvol

KOLOM A					KOLOM B No. Tipe Inligting	KOLOM C			
VII. INLIGTING TEN OPSIGTE VAN FASILITEITE									
1	2	3	4	5	36. Inligting t.o.v. die aantal, tipe en grootte van lokale by die skool	1	2	3	4
1	2	3	4	5	37. Inligting oor toerusting, meubels en apparatuur	1	2	3	4
1	2	3	4	5	38. Inligting oor die toestand van geboue, terreine en sportvelde	1	2	3	4
1	2	3	4	5	39. Inligting oor onderwysmedia by die skool (Boeke, projektors, rekenaars)	1	2	3	4
VIII. KURRIKULUMINLIGTING									
1	2	3	4	5	40. Kurrikuluminligting soos vakpakkette, aantal periodes per week, eksamen-voorskrifte	1	2	3	4
1	2	3	4	5	41. Inligting oor sillabusdoelstellings en vakwerkskemas	1	2	3	4
1	2	3	4	5	42. 'n Vraagbank en/of ou vraestelle vir elke vak	1	2	3	4
1	2	3	4	5	43. Roosterdata per vak en standerd soos aantal periodes en onderwyser	1	2	3	4

Blaai om asseblief.

Belangrikheid van Inligting (Kolom A)	Hoe susksesvol is die huidige stelsel om die inligting te veskaf? (Kolom C)
1. Van geen belang 2. Minder belangrik 3. Belangrik 4. Baie belangrik 5. Buite my bestuursterrein	1. Onsuksesvol 2. Minder suksesvol 3. Suksesvol 4. Baie suksesvol

IX. FORMAAT VAN INLIGTING

KOLOM A					KOLOM B No.	Tipe Inligting	KOLOM C			
1	2	3	4	5	44.	'n Indeks volgens trefwoorde vir alle departementele voorskrifte, omsendbriewe, regulasies ens.	1	2	3	4
1	2	3	4	5	45.	Saamgestelde inligting soos bv. " 'n Naamlys van leerlinge wat bus ry en in 'n sekere standerd is"	1	2	3	4
1	2	3	4	5	46.	Grafiese inligting soos bv. " 'n Grafiek wat die verspreiding van punte vir Wiskunde aandui"	1	2	3	4
1	2	3	4	5	47.	Inligting in grafiese vorm waaruit tendense soos byvoorbeeld t.o.v. inkomstes en uitgawes afgelei kan word	1	2	3	4

Baie dankie vir u vriendelike samewerking.

Pos asseblief terug voor 20 Augustus 1993 indien moontlik.

'n Gefrankeerde koevert is vir u gerief ingesluit.

BYLAE 2

DEPARTEMENT VAN ONDERWYS EN KULTUUR
DEPARTMENT OF EDUCATION AND CULTURE

ADMINISTRASIE: VOLKSRAAD
ADMINISTRATION: HOUSE OF ASSEMBLY

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT
TRANSVAAL EDUCATION DEPARTMENT
ONDERWYSNAVORSINGSBURO

Navrae: / Enquiries: Dr. M.M.E. Mattheus
Verw.: / Ref.: TOA 9-7-2/60/93
Tel: (012) 317-4062

TOD-gebou
TED Building
Privaatsak X76
Private Bag X76
PRETORIA 0001

14 Julie 1993

Mnr. M.P. Jonker
Republiekstraat 56
POTCHEFSTROOM
2520

Geagte mnr. M.P. Jonker

'N BESTUURSINLIGTINGSTELSEL VIR STAATSONDERSTEUNDE SKOLE

U skrywe gedateer 1993-07-11, het betrekking.

Die Transvaalse Onderwysdepartement verleen hiermee aan u toestemming om 'n vraelys deur skoolhoofde en voorsitters van bestuursliggame van 227 primêre en sekondêre Afrikaans- en Engelsmediumskole, soos deur u geïdentifiseer, individueel gedurende die derde kwartaal van 1993 te laat invul (vergelyk aangehegte naamlys van skole).

Die toestemming is onderworpe aan die volgende voorwaardes:

- U moet self die samewerking van die betrokke skoolhoofde en voorsitters van die bestuursliggame verkry.
- U moet hierdie brief aan skoolhoofde en voorsitters van bestuursliggame toon as bewys dat u die Departement se toestemming verkry het om die ondersoek uit te voer, maar u mag dit nie gebruik om hulle samewerking te probeer afdwing nie.
- Die name van die betrokke respondente en die skole mag nie in u navorsing vermeld word nie.
- Die voorgestelde wysigings moet op die vraelys aangebring word, soos aangedui.
- Al die diskette moet vooraf getoets word om te verseker dat dit vry van rekenaarvirusse is.

. Na voltooiing van u navorsing moet u die Departement asseblief van 'n gebinde kopie daarvan voorsien. Ons sal dit waardeer as u 'n artikel wat op u navorsing gebaseer is, vir moontlike publikasie in die **Onderwysbulletin** aan ons kan voorlê.

Verwys asseblief in alle toekomstige korrespondensie met die Transvaalse Onderwysdepartement in verband met hierdie aangeleentheid na die TOA-verwysingsnommer soos op die brief aangedui.

Sterkte met u navorsing.

mmc Matthews

namens UITVOERENDE DIREKTEUR: ONDERWYS

Tel. 0148 294 6864

Republiekstraat 56
POTCHEFSTROOM
2520

23 Julie 1993

Die Hoof

Meneer

Vraelys aan Hoofde en Voorsitters van Model C-skole

Ek is tans besig met navorsing vir 'n proefskrif oor 'n bestuursinligtingstelsel vir staatsondersteunde skole.

Om hierdie navorsing enigsins sinvol te maak, is dit nodig dat ek vasstel wat die inligtingsbehoeftes van die bestuurders aan staatsondersteunde skole is. U is die enigste persone wat oor hierdie inligting, wat uiters belangrik vir my is, beskik. U word dus vriendelik versoek om meegaande gerekenariseerde vraelys te voltooi. Ek is alte bewus van u bedrywige program en juis daarom sal u samewerking des te meer waardeer word. Die vraelys sal u ongeveer 12 minute neem om te voltooi.

U sal merk dat hierby 'n rekenaardisket ingeslote is. Op die disket is 'n rekenaarprogram wat aan u die vrae sal stel. Die program is so ontwerp dat 'n persoon met 'n minimum rekenaaragtergrond dit sal kan hanteer. Die instruksies is vir u gerief op die rugkant van hierdie brief gedruk.

U antwoorde is absoluut vertroulik omdat dit slegs met 'n geskikte rekenaarprogram "gelees" kan word. U identiteit of dié van u skool word nêrens gevra of vermeld nie.

Elke disket wat deur my uitgestuur word, is vooraf getoets met die jongste beskikbare antivirusprogram en is vry van rekenaarvirusse.

As u om een of ander rede nie die vraelys op die rekenaar voltooi het nie, word u versoek om die ingeslote groen vormpie te voltooi en saam met die disket aan my terug te stuur. 'n Konvensionele vraelys kan dan aan u versend word.

Toestemming is van die **Uitvoerende Direkteur: Onderwys** verkry om u skool te betrek by hierdie navorsing **(Verw. TOA 9-7-2/60/93)**.

My opregte dank vir u vriendelike samewerking.

Die uwe

Tienie Jonker

INSTRUKSIES

NB. Op die disket is **twee vraelyste** wat asseblief voltooi moet word ('n vraelys aan die **HOOF** **en** 'n vraelys aan die **VOORSITTER van die Bestuursliggaam**) Die prosedure vir beide vraelyste is presies dieselfde.

Die prosedure is werklik eenvoudig en sal 'n minimum van u tyd in beslag neem. U hoef slegs telkens 'n nommer te kies en u antwoorde word deur die rekenaar op die disket gestoor. Om die vraelys te voltooi, hoef u net die volgende stappe te volg:

1. Plaas die disket in die A-skyfaandrywer van enige losstaande (verkieslik nie netwerk) IBM-versoenbare XT of AT rekenaar, **voordat** u die rekenaar aanskakel.
2. Skakel die rekenaar aan en wag 'n rukkie terwyl die program laai.
3. Volg verder die instruksies op die skerm.

* (As bogenoemde stappe nie werk nie, lees asseblief PROBLEME onderaan die bladsy.)

As u klaar is met die vrae, wil ek versoek dat u die **voorsitter van die bestuursliggaam** sal vra om ook op 'n rekenaar, op dieselfde disket, 'n vraelys wat aan hom gerig is, te voltooi.

Plaas die disket asseblief terug in die oorspronklike verpakking en pos so spoedig moontlik aan my terug in die koevert wat voorsien is.

Pos asseblief terug voor 17 Augustus 1993.

Baie dankie vir u geduld.

* PROBLEME

Rekenaars wat in sommige komplekse netwerke geskakel is, laai nie noodwendig outomaties uit skyfdryf A nie. As u rekenaar nie die program loop wanneer u die instruksies hierbo gevolg het nie, probeer dan die volgende:

1. Skakel die rekenaar gewoonweg aan.
2. Sorg dat u in DOS is. (U sal **A>** , **B>** of **C>** op die skerm sien)
3. Plaas die disket in 'n skyfaandrywer.
4. Tik die letter van die skyfaandrywer wat gebruik word gevolg deur 'n dubbelpunt (bv. **A:** of **B:**) en druk die <**Enter**>-sleutel.
5. Tik **VRAELYS** en druk die <**Enter**>-sleutel.

Sou daar 'n elektriese kragonderbreking wees, of u sou verkies om die vraelys oor te doen, word u versoek om die instruksies asseblief net weer van vooraf te volg.

BYLAE 4

DISKET NIE GEBRUIK NIE

Voltooi asseblief as een of beide van die **REKENAARVRAELYSTE** op die disket **NIE** voltooi is nie.

Stuur asseblief met die disket terug in die koevert wat voorsien word.

Omkring asseblief die syfer ten opsigte van die **HOOF** en/of **VOORSITTER** van die bestuursliggaam waar toepaslik.

Die rede waarom die vraelys nie voltooi is nie is:

REDE	Hoof	Voorsit.
Geskikte rekenaar nie beskikbaar	1	1
Disketformaat nie geskik vir rekenaar	2	2
Verkies om nie met 'n rekenaar te werk nie	3	3
Disket waarskynlik foutief	4	4

Ander rede? ....

....

Kan ek vir u die vraelys op papier stuur? JA/NEE.........

Naam van skool:..
(As 'n vraelys aangestuur moet word)

English on reverse side