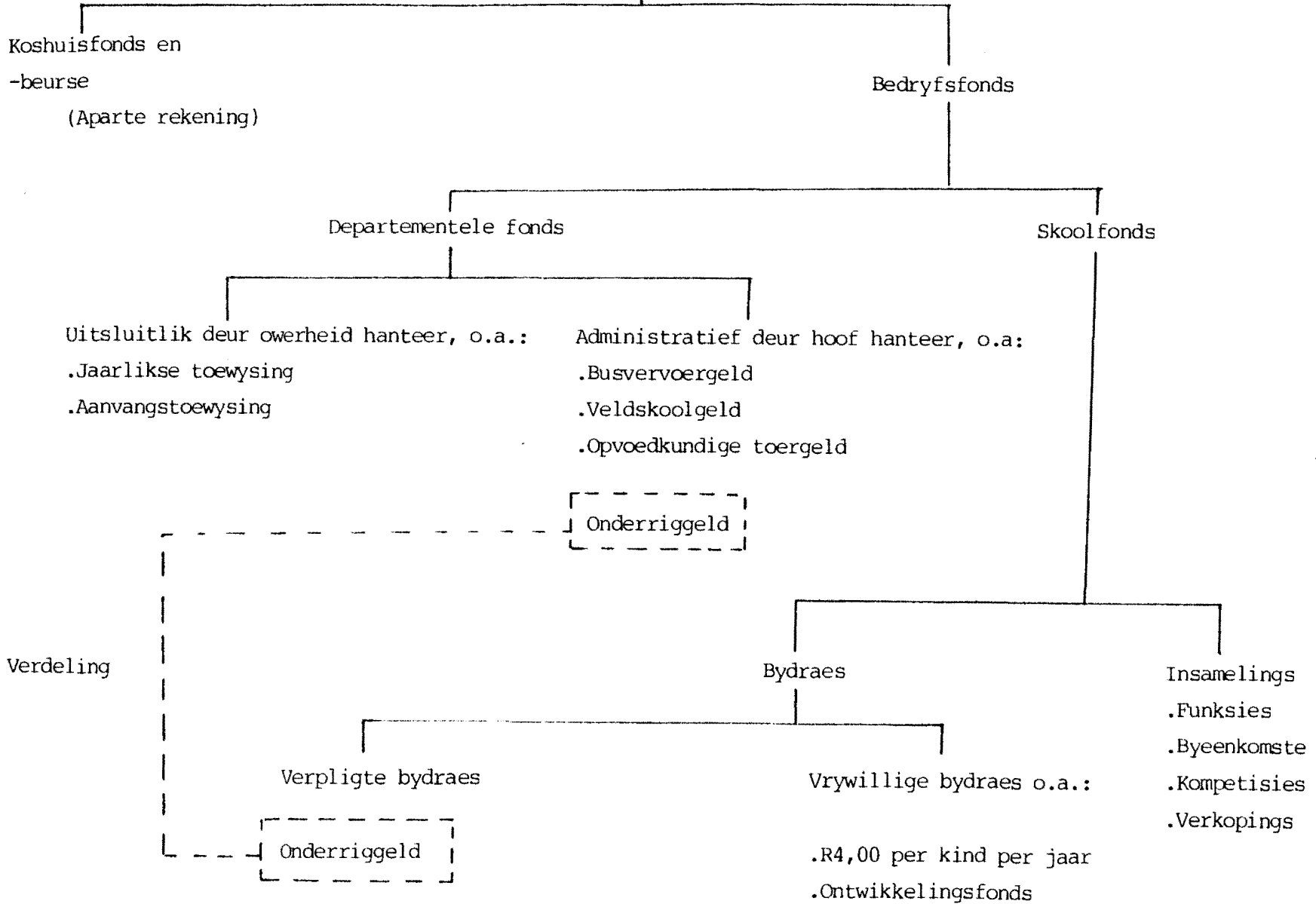


FINANSIES (PRIMÊRE SKOLE)



-102-

KONSEPBEGROTING VIR 1985

INKOMSTE

UITGAWE

Ontleding (A)	Moontlik 1984	Werklik 1984	Begroot 1985(B)	Ontleding (C)	Moontlik 1984	Werklik 1984	Begroot 1985 (D)
1 Saldo oorgebring			RA	1 Administratief			RL*
2 Rente op belegging	Soos in	Soos in	RB*	2 Oudit	Soos in	Soos in	RM
3 Leerlingbydraes	vorige	TOD 466	RC	3 Onderrigmiddele	vorige	TOD 466	RN*
4 Terreinfonds	begroting		RD*	4 Terrein	begroting		RO*
5 Funksies			RE*	5 Skoolbus			RP*
6 Leerlingaktiwiteit			RF*	6			RQ
7			RG	7			RR
8			RH	8			RS
9 Totale inkomste			RI	9			RT

Totale werklike inkomste 1984 - R
 Totale werklike uitgawe 1984 - R

Totale moontlike inkomste 1985 - R (E)
 Totale moontlike uitgawe 1985 - R

Batige/nadelige saldo 31.12.84 - R **WERKLIK**

Verwagte batige saldo 1985 - R **MOONTLIK**

UITEENSETTING (F)

2 Rente op belegging: R2 000,00 @ 10% - RB*
 4 Terreinfonds: R20,00 per leerling - RD*
 5 Beoogde funksies: Operette - Rx
 Kersspel - Rx
 Totaal - RE*
 6 Leerlingaktiwiteite:
 Sportdag Rx
 Lenteloop Rx
 Kermis Rx
 Woordbou Rx
 TOTAAL - RF*

1 Administratief: Telefoon Rx
 Posgeld Rx
 Totaal - RL*
 3 Onderrigmiddele: Films Rx
 Oorhoofse proj. Rx
 Handboeke Rx
 Totaal - RN*
 4 Terrein: Pawiljoen verlenging Rx
 Grondlaag op baan Rx
 Besproeiing Rx
 TOTAAL - RO*
 5 Skoolbus: Versekering Rx
 Vervoer Rx
 Versiening Rx
 TOTAAL - RP*

* Kom ooreen met bedrag in begroting

BYLAE 3

AFDELING: NAVORSING

--Posbus 1948

POTCHEFSTROOM

2520

22 Oktober 1985

Die Direkteur van Onderwys

Privaatsak X76

PRETORIA

0001

VRAELYS VIR M.Ed.-NAVORSING: W. KIRSTEIN (20956363)

1. Ek is 'n student aan die P.U. vir C.H.O. (Studentenommer: 259136)

2. Ek is besig met 'n M.Ed.-studie in Onderwysbestuur.

3. Die geregistreeerde titel is:

FINANSIËLE BEPLANNING AS BESTUURSTAAK VAN DIE HOOF VAN DIE
BLANKE PRIMÊRE SKOOL

4. Met hierdie skrywe vra ek toestemming om, met behulp van die aangehegte vraelys, onderhoude met hoofde van Blanke primêre skole onder beheer van die T.O.D. te voer in komprehensiewe eenhede 18 en 24.

5. Ek vertrou dat hierdie navorsing 'n betekenisvolle bydrae kan lewer op die terrein van die Onderwysbestuur.

6. Die vrae is so gestel dat dit nie die hoof of die T.O.D.
in die verleentheid sal stel nie.

Baie dankie by voorbaat vir u gunstige oorweging

Die uwe

W.KIRSTEIN

Verwysings No. TOA 9-7-2
Reference

Navrae Dr. P.H. Bredenkamp
Enquiries

Tel. No. (012) 201-2379
.....



Alle mededelings moet gedresseer word aan die
Direkteur van Onderwys.

All communications must be addressed to the
Director of Education.

**TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT
TRANSVAAL EDUCATION DEPARTMENT**

Privaatsak X76
Private Bag X76
PRETORIA
0001

1985. 11. 25

Mnr. W. Kirstein
Posbus 1948
POTCHEFSTROOM
2520

Geagte mnr. Kirstein

VRAELYS AAN HOOFDE VAN BLANKE PRIMÊRE SKOLE IN
KOMPREENSIEWE EENHEDE 18 EN 24

U skrywe gedateer 1985-10-22 het betrekking.

Die Departement verleen toestemming dat u die voorgelegde
vraelys, soos gewysig, aan die hoofde van die TOD se
primêre skole in komprehensiewe eenhede 18 en 24 mag stuur
om ingevul te word. Die goedkeuring is egter onderworpe
aan die volgende voorwaardes :

- . Dat 'n kopie van die gewysigde geredigeerde finale
vraelyste in albei tale aan die Departement gestuur
word.
- . Aan hoofde van Engelse skole moet Engelse vraelyste ge-
stuur word.
- . U moet self die bereidwilligheid en samewerking van die
betrokke skoolhoofde verkry sonder om hierdie brief as
hefboom daartoe te gebruik.
- . U mag geen name van hoofde of skole in u verhandeling
noem nie.
- . U moet na voltooiing van u studie 'n kopie van u ver-
handeling aan die Departement besorg.

Die uwe

Namens DIREKTEUR VAN ONDERWYS

BYLAE 5(a)

VRAELYS

DIE FINANSIËLE BEPLANNING AS BESTUURSTAAK VAN DIE HOOF VAN
DIE BLANKE PRIMÊRE SKOOL

1. Die inhoud van die vraelys sal as vertroulik behandel word.
 2. U of u skool se naam sal nêrens in die navorsing genoem word nie.
 3. Reageer asseblief op elke vraag of stelling. Dui u antwoord aan deur 'n kruisie in die betrokke spasie.
 4. Dit is belangrik dat u u eie objektiewe mening sal gee.
 5. Ek vertrou dat die onderhoud die minimum van u tyd in beslag sal neem.
- By voorbaat dank vir u vriendelike aandag en samewerking.

BYLAE 6(a)

AFDELING A

PERSOONLIKE GEGEWENS

1. Jare onderwyservaring in voltooide jare:

5 - 10j.	11 - 15j.	16 - 20j.	21 - 30j.	Meer as 30j.
----------	-----------	-----------	-----------	--------------

2. U huidige aanstelling is:

permanent	waarnemend
-----------	------------

3. U vorige permanente aanstelling was as:

Hoof	Adj.-hoof	Dept.-hoof	Onderwyser
------	-----------	------------	------------

4. Voltooide diensjare as hoof:

Geen	1-3j.	4-8j.	9-12j.	13-18j.	19-21j.	Meer as 21j.
------	-------	-------	--------	---------	---------	--------------

5. Aanvanklike professionele opleiding:

TOD	THOD	Ander Onderwysdiploma
-----	------	-----------------------

6. Sluit opleiding in 5 genoem, opleiding in rekeningkundige vakke in?

Ja	Nee
----	-----

7. Verdere onderwysdiplomas verwerf:

Onderwysbestuur	Ander	Geen
-----------------	-------	------

8. Voorgraadse opleiding:

B.A.	B.Com.	B.Sc.	Ander	Geen
------	--------	-------	-------	------

9. Sluit studies in 8 genoem, rekeningkundige vakke in?

Ja	Nee	N.v.t.
----	-----	--------

10. Nagraadse studies:

Honneurs	B.Ed.	Ander	Geen
----------	-------	-------	------

11. Het u enige nagraadse opleiding in Onderwysbestuur?

Ja	Nee
----	-----

AFDELING B GEGEWENS M.B.T. SKOOLFONDS

12. Gradering van u skool

PIV	PIII	PII	PI	SG
-----	------	-----	----	----

13. Aantal leerlinge in u skool

Tot 50	51 - 100	101 - 150	151 - 250
251 - 350	351 - 550	551 - 750	Meer as 750

14. U skool se jaarlikse skoolfondsomset by benadering:

Tot R5 000	R20 001 - R40 000
R5 001 - R10 000	R40 001 - R60 000
R10 001 - R15 000	Hoër as R60 001
R15 001 - R20 000	

15(a). Watter bedrag per jaar per leerling/gesin word as vrywillige bydrae tot die skoolfonds gevra?

R0 - R10
R11 - R20
R21 - R30
R31 - R40
R41 - R50
R51 - R60
Meer as R61

15(b). Watter persentasie leerlinge, by benadering, betaal die vrywillige bydrae wat per kind per jaar vasgestel is?

0 - 20%	21 - 30%	31 - 50%	51 - 70%	71 - 90%
91 - 100%				

15(c). Watter persentasie leerlinge betaal minstens die R4,00 wat as vrywillige bydrae per regulasie bepaal is?

0 - 20%	21 - 30%	31 - 50%	51 - 70%
71 - 90%	91 - 100%		

16(a). Watter bedrag word per jaar deur die vrywillige bydraes waarna in paragraaf 15 verwys word?

R0 - R5 000	R5 001 - R10 000	R10 001 - R15 000
R15 001 - R20 000	R20 001 - R25 000	Meer as R25 001

16(b). Is die inkomste wat op hierdie wyse verkry word, voldoende om u skool se jaarlikse skoolfondsuitgawes te dek?

Ja	Nee
----	-----

17. Watter persentasie (bv benadering) van u skoolfonds word deur die bydrae per leerling gevorm?

0 - 20%	21 - 30%	31 - 40%	41 - 50%	51 - 60%	61 - 70%
71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%			

18. Die ouers van die skoolgemeenskap se gesindheid t.o.v. die bydrae per kind is:

Baie goed	goed	swak	baie swak
-----------	------	------	-----------

19. Op watter wyse word die ouers gemotiveer om die bydrae te betaal?

1. Skriftelik aan elke ouer persoonlik
2. Skriftelik in die vorm van 'n omsendbrief.
3. Mondeling aan die betrokke kind
4. Mondeling aan al die kinders in die skool.
5. Op geen van genoemde wyses nie.
6. Maak gebruik van.....(nommers van metodes)

20. Watter persentasie van u jaarlikse skoolfondsuitgawe word by benadering deur verpligte, gereelde uitgawes soos bruikleenpremies *, versekeringspremies, ens. ingeneem?

0 - 10%	11 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	Hoër as 80%
---------	----------	----------	----------	----------	-------------

AFDELING C OPLEIDING IN FINANSIËLE ONDERWYSBESTUUR

21. Beskik u oor kennis m.b.t. finansiële onderwysbestuur op grond van:

Indiensopleiding	Formele kursusse	Geen
------------------	------------------	------

* Nie departementeel verpligtend nie.

22. Het u by enige buite-instansie 'n kursus in bestuur gevolg?

Ja	Nee
----	-----

23. Het die kursus in 22 genoem, finansiële bestuur ingesluit?

Ja	Nee	N.v.t.
----	-----	--------

24. Geniet finansiële onderwysbestuur na u mening voldoende aandag tydens indiensopleiding?

Ja	Nee
----	-----

25. Rangskik die volgende komponente van onderwysbestuur in die orde van belangrikheid na u mening:

Personeelbestuur
Finansiële bestuur
Klaskamerbestuur
Leerlingbestuur
Bestuur van fisiese fasiliteite

26. Het u al 'n kursus vir nuutaangestelde hoofde bygewoon?

Ja	Nee
----	-----

27. In watter jaar?

Voor	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984
1985	N.v.t.									

28. Indien u wel die kursus in 26 aenoem, bygewoon het, watter plek het die finansiële bestuur ingeneem?

Prominent	Beduidend	Onbeduidend	N.v.t.
-----------	-----------	-------------	--------

29. Wat is u mening i.v.m. kursusse vir hoofde in onderwysbestuur?

Onontbeerlik	Nodig	Onnodig
--------------	-------	---------

30. Indien 'n departementele kursus in onderwysbestuur aan hoofde gebied word, hoe lank na die aanstelling sou u dit verkies?

Binne 3 mde.	3 - 6 mde.	Na 6 mde.
--------------	------------	-----------

31. Hoe sal u verkies behoort opleiding in onderwysbestuur aangebied te word?

Indiensopleidingskursusse deur die TOD.
Volwaardige diploma deur OKVO
’n Akademiese kursus in bestuur deur ’n universiteit.

AFDELING D DIE HOOF SE BEPLANNINGSTAAK T.O.V. SKOOLFONDS

32. Die skool se finansiële beleid word opgestel deur:

Die hoof
Hoof en adj.-hoof(de)
Hoof, adj.-hoof en dept.hoofde
Hoof en dept.hoof
Alle personeellede
Skoolfondskomitee
Bestuursraad

33. Die finale finansiële beleid word aan die personeel bekend gemaak by wyse van:

Skoolbeleid
Behandeling tydens ’n vergadering
Ander

34. Tydens die opstel van die begroting, maak u gebruik van die vakkennis van:

Slegs adj.-hoof(de)	Adj.-hoof(de) en dept.hoof(de)
Vakhoofde	Alle personeellede

35. Hoe word die skool se behoeftes onder u aandag gebring?

Vergadering	Amtelike vorm	Informele mededelings
-------------	---------------	-----------------------

36. Wat die jaarprogram en begroting betref, wat word eerste opgestel?

Begroting	Jaarprogram	Word gelyktydig opgestel
-----------	-------------	--------------------------

37. Maak u skool se finansiële begroting voorsiening vir onbeplande uitgawes?

Ja	Nee
----	-----

38. Is onbeplande uitgawes deur 'n maksimumbedrag beperk?

N.v.t.	Ja	Nee
--------	----	-----

39. Is die maksimumbedrag:

N.v.t.	R301 - R500
Tot R100	R501 - R1 000
R101 - R200	Meer as R1 000
R201 - R300	

AFDELING E PERSONE EN INSTANSIES BETROKKE BY DIE
BEPLANNING VAN SKOOLFONDS

40. Watter lid of lede van die skoolfondskomitee beskik oor die beste finansiële agtergrond?

Personeellid	Lid van Bestuursraad	Addisionele lid	Geen
--------------	----------------------	-----------------	------

41. Die ouers wat op die skoolfondskomitee dien, is:

Albei uit die Bestuursraad benoem
Slegs een dien op die Bestuursraad

42. Maak u m.b.t. finansiële beplanning gebruik van 'n persoon of instansie buite die ouergemeenskap?

Ja	Nee
----	-----

43. Die rol van die skoolfondskomitee by die skool is:

Voorskrywend	Adviserend	Toesighoudend
--------------	------------	---------------

44. Beskik u skool oor 'n

TACV
OOV/OV
Albei
Nie een van genoendes nie

45. Het die vereniging in 44 genoem, enige inspraak in die skoolfonds m.b.t. die beplanning-daarvan?

Ja	Nee
----	-----

46. Hoe dikwels vergader die skoolfondskomitee?

1 keer per jaar	2 keer per jaar	3 keer per jaar
meer as 3 keer		

47. Hoe dikwels word ouers ingelig oor die skool se finansies?

Maandeliks	Termynliks	Halfjaarliks
Jaarliks	Glad nie	

48. Wie lig die ouers in en positieër hulle?

Bestuursraad	TAOV	OOV	Hoof
Die hoof en lede van liggame			

49. Hoe word verslag aan ouers gedoen?

Mondelings	Skriftelik	Albei
------------	------------	-------

50. Op watter wyse kry ouers inspraak in finansiële beplanning?

Slegs deur ouerverteenwoordigers
As individue by vergaderings

51. Rangskik die volgende komponente van u eie betrokkenheid by die insameling van skoolfonds in die orde van belangrikheid na u mening:

Inisieerder
Deelnemer
Motiveerder
Beplanner

QUESTIONNAIRE

THE FINANCIAL PLANNING TASK AS MANAGEMENT TASK OF THE
PRINCIPAL OF A WHITE PRIMARY SCHOOL

1. The contents of the questionnaire will be handled confidentially.
2. Your name or the name of your school will not be mentioned.
3. Please respond to every question or statement. Mark your answer with a cross in the space which is provided,
4. It is important that you give your own objective opinion.
5. I believe that the interview will take the minimum of your time.

Thank you for your friendly attention and co-operation.

SECTION A PERSONAL INFORMATION

1. Teaching experience in full years:

5 - 10yr.	11 - 15yr.	16 - 20yr.	21 - 30yr.	More than 30 yr.
-----------	------------	------------	------------	------------------

2. Your present appointment

permanent	acting
-----------	--------

3. Your former permanent appointment was:

Principal	Deputy principal	Head of Department	Teacher
-----------	------------------	--------------------	---------

4. Completed years of service as principal:

None	1-3yr.	4-8yr.	9-12yr.	13-18yr.	19-21yr.
More than 21 yr.					

5. Initial professional training:

TTD	THTD	Other TD
-----	------	----------

6. Does training mentioned in 5 include accountancy subjects?

Yes	No
-----	----

7. Further teaching diplomas obtained:

Educational management	Other	None
------------------------	-------	------

8. Undergraduate training:

B.A.	B.Com.	B.Sc.	Other	None
------	--------	-------	-------	------

9. Does studies mentioned in 8, include accountancy subjects?

Yes	No	N/A
-----	----	-----

10. Post-graduate studies:

Honours	B.Ed.	Other	None
---------	-------	-------	------

11. Do you have any post-graduate training in Educational Management?

Yes	No
-----	----

SECTION B DETAILS CONCERNING SCHOOL FUNDS

12. Grading of your school:

PIV	PIII	PII	PI	CS
-----	------	-----	----	----

13. Number of pupils in your school:

Up to 50	51 - 100	101 - 150	151 - 250
251 - 350	351 - 550	551 - 750	More than 750

14. The estimated turnover of Your School Fund:

Up to R5 000	R5 001 - R10 000	R10 001 - R15 000
R15 001 - R20 000	R20 001 - R40 000	R40 001 - R60 000
More than R60 001		

15a. Which other amount is voluntarily paid to the School Fund per pupil / per family per annum?

R0 - R10	
R11 - R20	R21 - R30
R31 - R40	R41 - R50
R51 - R60	More than R61,00

15b. What percentage of pupils by estimation pay the voluntary contributions per pupil per annum?

0 - 20%	21 - 30%	31 - 50%	51 - 70%
71 - 90%	91 - 100%		

15c. What percentage of pupils pay at least the R4,00 which is stipulated by regulation as a free subscription?

0 - 20%
21 - 30%
31 - 50%
51 - 70%
71 - 90%
91 - 100%

16a. What amount is collected through the voluntary contributions?

R0 - R5 000
R5 001 - R10 000
R10 001 - R15 000
R15 001 - R20 000
R20 001 - R25 000
More than R25 001

16b. Are these contributions sufficient to meet the school's expenditure per annum?

Yes	No
-----	----

17. What estimated percentage of your School Fund is contributed by the pupils?

0 - 20%	21 - 30%	31 - 40%	41 - 50%	51 - 60%	61 - 70%
71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%			

18. The attitude of the parent body regarding the contribution per child is:

Very good	Good	Weak	Very weak
-----------	------	------	-----------

19. How are the parents motivated to pay their contributions?

1. By personal letter to every parent
2. By circular letter to parent
3. Verbally to the particular pupil.
4. Verbally to all the pupils in the school
5. None of the above-mentioned
6. Make use of(codes which are the numbers of the methods)

20. What estimated percentage of your School Fund expenditure is used for regular (monthly, annual) expenditure in terms of service contracts and leases. *, insurance premiums etc.?

0 - 10%	11 - 20%	21 - 40%	41 - 60%	61 - 80%	More than 81%
---------	----------	----------	----------	----------	---------------

* Not compulsory from the TED point of view.

SECTION C: TRAINING IN FINANCIAL EDUCATIONAL MANAGEMENT

21. Do you have any knowledge concerning financial educational management by virtue of:

In Service Training	Formal Courses	None
---------------------	----------------	------

22. Did you follow any course in management extra murally (not TED)?

Yes	No
-----	----

23. Did the course mentioned in 22 include financial management?

Yes	No	N/A
-----	----	-----

24. Does financial Educational Management in your opinion receive sufficient attention?

Yes	No
-----	----

25. Arrange the following components of Educational Management in order of priority according to your view:

Personnel Management
Financial Management
Classroom Management
Pupil Management
Management of physical facilities

26. Did you attend a course for newly appointed principals

Yes	No
-----	----

27. In which year?

Before 1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982
1983	1984	1985	N/A				

28. If you did attend the course mentioned, what part did financial management play?

Prominent	Meaningful	Nothing	N/A
-----------	------------	---------	-----

29. What is your opinion about courses for principals in Educational Management?

Indispensable	Necessary	Not necessary
---------------	-----------	---------------

30. How much time should lapse before a departmental course in Educational Management should be presented to the newly appointed Principal? Give your personal view.

Within 3 mo.	3 - 6 mo.	After 6 mo.
--------------	-----------	-------------

31. How would you suggest that training in Educational Management be presented?

In service courses by CEFT
Recognised diploma by TED
An academic course in Management at an university?

SECTION D: THE PRINCIPAL'S TASK REGARDING SCHOOL FUNDS

32. The financial policy of the school is compiled by:

The Principal
The Principal and Deputy Principal
The Principal, Deputy Principal and Heads of Department
The Principal and Heads of Departments
The whole staff
School Fund Committee
Management Council

33. The final financial policy is given to the staff by means of:

School policy
During a staff meeting
Other way

34. When compiling the budget, do you make use of the subject knowledge of:

Only Deputy Principals
Subject heads
Deputy Principals and Heads of Department
The full staff

35. How are the requirements of the school brought to your attention?

Meeting	Internal policy form	Informal communication
---------	----------------------	------------------------

36. Which is compiled first?

Budget	Year programme	simultaneously
--------	----------------	----------------

37. Does your budget make provision for unexpected expenditures?

Yes	No
-----	----

38. Are the expenditures limited by a maximum amount?

Yes	No
-----	----

39. Is the maximum amount:

N/A	R301 - R500
Up to R100	R501 - R1 000
R101 - R200	More than R1 000
R201 - R300	

SECTION E: PERSONS AND BODIES INVOLVED WITH THE
PLANNING OF SCHOOL FUNDS

40. Which member/members of the School Fund Committee has the best financial background?

Member of the staff	Member of Management
Additional member	None

41. The parents serving on the School Fund Committee are:

Both on the Management Council
Only one on the Management Council

42. Do you make use of the services of a person or instance (body) outside the parent body regarding financial planning?

Yes	No
-----	----

43. The role of the School Fund Committee at your school is:

Prescriptive	Advisory	Supervisory
--------------	----------	-------------

44. Does your school have a

Transvaal English Parents Association (TEPA)
PTA
Both
None of these mentioned

45. Does the association mentioned in 44 have any say in the planning and budgetting of the School Funds?

Yes	No
-----	----

46. How often does the School Fund Committee have a meeting?

Once a year	Twice a year	Three times a year
More than 3 times a year		

47. How often are the parents of the school informed about the finances of the school?

Monthly	Every four months	Every six months
Annually	Not once	

48. Who motivates and informs the parents?

Management Council
TEPA
PTA
Principal
The Principal and members of parent bodies

49. How do parents receive financial report?

Verbally	In writing	Both
----------	------------	------

50. In what ways do parents have input in financial planning?

Only by means of parent representatives
As individuals during meetings

51. Arrange the following components of your own involvement with the collection of School Funds in order of priority in your own view:

Initiator
Participant
Motivator
Planner

AFDELING A

PERSOONLIKE GEGEWENS

1. Jare onderwyservaring in voltooid jare:

5 - 10j.	11 - 15j.	16 - 20j.	21 - 30j.	Meer as 30j.
0%	0%	29,6%	63,0%	7,4%

N=27

2. U huidige aanstelling is:

permanent	waarnemend
92,6%	7,4%

N=27

3. U vorige permanente aanstelling was as:

Hoof	Adj.-hoof	Dept.-hoof	Onderwyser
25,9%	51,9%	18,5%	3,7%

N=27

4. Voltooid diensjare as hoof:

Geen	1-3j.	4-8j.	9-12j.	13-18j.	19-21j.	Meer as 21j.
7,4%	11,1%	59,3%	7,4%	3,7%	3,7%	7,4%

N=27

5. Aanvanklike professionele opleiding:

TOD	THOD	Ander Onderwysdiploma
74,1%	22,2%	3,7%

N=27

6. Sluit opleiding in 5 genoem, opleiding in rekeningkundige vakke in?

Ja	Nee
14,8%	85,2%

N=27

7. Verdere onderwysdiplomas verwerf:

Onderwysbestuur	Ander	Geen
0%	81,5%	18,5%

N=27

8. Voorgraadse opleiding:

B.A.	B.Com.	B.Sc.	Ander	Geen
48,1%	3,7%	0%	0%	48,1%

N=27

9. Sluit studies in 8 genoem, rekeningkundige vakke in?

Ja	Nee	N.v.t.
18,5%	33,3%	48,1%

N=27

10. Nagraadse studies:

Honneurs	B.Ed.	Ander	Geen
7,4%	14,8%	0%	77,8%

N=27

11. Het u enige nagraadse opleiding in Onderwysbestuur?

Ja	Nee
3,7%	96,3%

N=27

AFDELING B GEGEWENS M.B.T. SKOOLFONDS

12. Gradering van u skool

PIV	PIII	PII	PI	SG
0%	22,2%	29,6%	48,1%	0%

N=27

13. Aantal leerlinge in u skool

Tot 50	51 - 100	101 - 150	151 - 250
0%	18,5%	3,7%	3,7%
251 - 350	351 - 550	551 - 750	Meer as 750
3,7%	40,7%	22,2%	11,1%

N=27

14. U skool se jaarlikse skoolfondsomset by benadering:

Tot R5 000	14,8%	R20 001 - R40 000	40,7%
R5 001 - R10 000	0%	R40 001 - R60 000	25,9%
R10 001 - R15 000	0%	Hoër as R60 001	11,1%
R15 001 - R20 000	7,4%		

N=27

15(a). Watter bedrag per jaar per leerling/gesin word as vrywillige bydrae tot die skoolfonds gevra?

R0 - R10	14,8%
R11 - R20	3,7%
R21 - R30	7,4%
R31 - R40	25,9%
R41 - R50	29,6%
R51 - R60	7,4%
Meer as R61	11,1%

N=27

15(b). Watter persentasie leerlinge, by benadering, betaal die vrywillige bydrae wat per kind per jaar vasgestel is?

0 - 20%	14,8%
21 - 30%	40,7%
31 - 50%	0%
51 - 70%	14,8%
71 - 90%	25,9%
91 - 100%	3,7%

N=27

15(c). Watter persentasie leerlinge betaal minstens die R4,00 wat as vrywillige bydrae per regulasie bepaal is?

0 - 20%	11,1%
21 - 30%	18,5%
31 - 50%	7,4%
51 - 70%	7,4%
71 - 90%	25,9%
91 - 100%	3,7%

N=27

16(a). Watter bedrag word per jaar geïm deur die vrywillige bydraes waarna in paragraaf 15 verwys word?

R0- R 5 000	11,1%
R5 001 - R10 000	25,9%
R10 001 - R20 000	18,5%
R20 001 - R25 000	7,4%
Meer as R25 001	0%

N=27

16(b). Is die inkomste wat op hierdie wyse verkry word, voldoende om u skool se jaarlikse skoolfondsuitgawes te dek?

Ja	0%	Nee	100%	N=27
----	----	-----	------	------

17. Watter persentasie (by benadering) van u skoolfonds word deur die bydrae per leerling gevorm?

0 - 20%	21 - 30%	31 - 40%	41 - 50%	51 - 60%	61 - 70%
63,0%	37,0%	0%	0%	0%	0%

71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%	N=27
0%	0%	0%	

18. Die ouers van die skoolgemeenskap se gesindheid t.o.v. die bydrae per kind is:

Baie goed	goed	swak	baie swak	N=27
59,3%	37,0%	3,7%	0%	

19. Op watter wyse word die ouers gemotiveer om die bydrae te betaal?

1. Skriftelik aan elke ouer persoonlik	81,5%	N=27
2. Skriftelik in die vorm van 'n omsendbrief.	48,1%	
3. Mondelings aan die betrokke kind	11,1%	
4. Mondeling aan al die kinders in die skool.	88,9%	
5. Op geen van genoemde wyses nie.	3,7%	
6. Maak gebruik van.....(nommers van metodes)		

20. Watter persentasie van u jaarlikse skoolfondsuitgawe word by benadering deur verpligte, gereelde uitgawes soos bruikleenpremies *, versekeringspremies, ens. ingeneem?

0 - 10%	33,3%	
11 - 20%	51,9%	
21 - 40%	3,7%	
41 - 60%	3,7%	
61 - 80%	3,7%	
Hoër as 80%	3,7%	N=27

* Nie departementeel verpligtend nie.

AFDELING C OPLEIDING IN FINANSIËLE ONDERWYSBESTUUR

21. Beskik u oor kennis m.b.t. finansiële onderwysbestuur op grond van:

Indiensopleiding	Formele kursusse	Geen
88,9%	3,7%	7,4%

N=27

22. Het u by enige buite-instansie 'n kursus in bestuur gevolg?

Ja	Nee
3,7%	96,3%

N=27

23. Het die kursus in 22 genoem, finansiële bestuur ingesluit?

Ja	Nee	N.v.t.
7,4%	0%	62,6%

N=27

24. Geniet finansiële onderwysbestuur na u mening voldoende aandag tydens indiensopleiding?

Ja	Nee
3,7%	96,3%

N=27

25. Rangskik die volgende komponente van onderwysbestuur in die orde van belangrikheid na u mening:

1	Personeelbestuur	70,4% stel dit as belangrikste komponent
5	Finansiële bestuur	0% stel dit as belangrikste komponent
2	Klaskamerbestuur	18,5% stel dit as belangrikste komponent
3	Leerlingbestuur	7,4% stel dit as belangrikste komponent
4	Bestuur van fisiese fasiliteite	0% stel dit as belangrikste komponent

N=27

22,2% het finansiële bestuur tweede geplaas.
40,7% het finansiële bestuur derde geplaas.
33,3% het finansiële bestuur vierde geplaas
3,7% het finansiële bestuur vyfde geplaas.

26. Het u al 'n kursus vir nuutaangestelde hoofde bygewoon?

Ja 96,3%	Nee 3,7%	N=27
----------	----------	------

27. In watter jaar?

Voor 1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983
14,8%	0%	0%	7,4%	0%	3,7%	11,1%	25,9%	14,8%
1984	1985	N.v.t.						
11,1%	7,4%	3,7%	N=27					

28. Indien u wel die kursus in 26 genoem, bygewoon het, watter plek het die finansiële bestuur ingeneem?

Prominent	Beduidend	Onbeduidend	N.v.t.	
11,1%	7,4%	77,8%	3,7%	N=27

29. Wat is u mening i.v.m. kursusse vir hoofde in onderwysbestuur?

Onontbeerlik	Nodig	Onnodig	
85,2%	14,8%	0%	N=27

30. Indien 'n departementele kursus in onderwysbestuur aan hoofde gebied word, hoe lank na die aanstelling sou u dit verkies?

Binne 3 mde.	3 - 6 mde.	Na 6 mde.	
70,4%	22,2%	7,4%	N=27

31. Hoe sal u verkies behoort opleiding in onderwysbestuur aangebied te word?

Indiensopleidingskursusse deur die TOD.	81,5%
Volwaardige diploma deur OKVO	7,4%
’n Akademiese kursus in bestuur deur ’n universiteit.	11,1%

N=27

AFDELING D DIE HOOF SE BEPLANNINGSTAAK T.O.V. SKOOLFONDS

32. Die skool se finansiële beleid word opgestel deur:

Die hoof	59,3%
Hoof en adj.-hoof(de)	3,7%
Hoof, adi.-hoof en dept.hoofde	7,4%
Hoof en dept.hoof	0%
Alle personeellede	0%
Skoolfondskomitee	33,3%
Bestuursraad	0%

N=27

33. Die finale finansiële beleid word aan die personeel bekend gemaak by wyse van:

Skoolbeleid	40,7%
Behandeling tydens ’n vergadering	55,6%
Ander	3,7%

N=27

34. Tydens die opstel van die begroting, maak u gebruik van die vakkennis van:

Slegs adi.-hoof(de)	0%	Adj.-hoof(de) en deot.hoof(de)	22,2%
Vakhoofde	0%	Alle personeellede	77,8%

N=27

35. Hoe word die skool se behoeftes onder u aandaag gebring?

Vergadering	Amptelike vorm	Informele mededelinas	N=27
44,4%	14,8%	40,7%	

36. Wat die jaarprogram en beprotina betref, wat word eerste opgestel?

Begroting	Jaarprogram	Word gelyktydig opgestel	N=27
55,6%	40,7%	3,7%	

37. Maak u skool se finansiële begroting voorsiening vir onbeplande uitgawes?

Ja	Nee	N=27
85,2%	14,8%	

38. Is onbeplande uitgawes deur 'n maksimumbedrag beperk?

N.v.t.	Ja	Nee	N=27
14,8%	66,7%	18,5%	

39. Is die maksimumbedrag:

N.v.t.	4,8%
Tot R100	0%
R101 - R200	3,7%
R201 - R300	0%

R301 - R500	29,6%	N=27
R501 - R1 000	22,2%	
Meer as R1 000	29,6%	

AFDELING E PERSONE EN INSTANSIES BETROKKE BY DIE
BEPLANNING VAN SKOOLFONDS

40. Watter lid of lede van die skoolfondskomitee beskik oor die beste finansiële agtergrond?

Personeellid	Lid van Bestuursraad	Addisionele lid	Geen
33,3%	40,7%	0%	25,9%

N=27

41. Die ouers wat op die skoolfondskomitee dien, is:

Albei uit die Bestuursraad benoem	37%
Slegs een dien op die Bestuursraad	63%

N=27

42. Maak u m.b.t. finansiële beplanning gebruik van 'n persoon of instansie buite die ouergemeenskap?

Ja	Nee
3,7%	96,3%

N=27

43. Die rol van die skoolfondskomitee by die skool is:

Voorskrywend	Adviserend	Toesighoudend
22,2%	3,7%	74,1%

44. Beskik u skool oor 'n

TAOV	55,6%
OOV/OV	22,2%
Albei	18,5%
Nie een van genoemdes nie	3,7%

N=27

45. Het die vereniging in 44 genoem, enige inspraak in die skoolfonds m.b.t. die beplanning daarvan?

Ja	Nee
14,8%	85,2%

N=27

46. Hoe dikwels vergader die skoolfondskomitee?

1 keer per jaar	14,8%	2 keer per jaar	11,1%	3 keer per jaar	33,3%
meer as 3 keer	40,7%	N=27			

47. Hoe dikwels word ouers ingelig oor die skool se finansies?

Maandeliks	3,7%	Termynliks	11,1%	Halfjaarliks	48,1%
Jaarliks	37,0%	Glad nie	0%	N=27	

48. Wie lig die ouers in en positiver hulle?

Bestuursraad	0%	TAOV	0%	OOV	0%	Hoof	85,2%
Die hoof en lede van liggame							14,8%

N=27

49. Hoe word verslag aan ouers gedoen?

Mondelings	Skriftelik	Albei
22,2%	51,9%	25,9%

N=27

50. Op watter wyse kry ouers inspraak in finansiële beplanning?

Slegs deur ouerverteenwoordigers	81,5%
As individue by vergaderings	18,5%

N=27

51. Rangskik die volgende komponente van u eie betrokkenheid by die insameling van skoolfonds in die orde van belangrikheid na u mening:

Inisieerder	59,3%
Deelnemer	63%
Motiveerder	37%
Beplanner	44,4%

Mees algemene volgorde:

Inisieerder
Beplanner
Motiveerder
Deelnemer

N=27

S U M M A R Y

The financial management task of the School Principal is comprehensive and complicated. There are not only departmental moneys which have to be supervised administratively by the Principal but also the moneys, which are collected by the school, this in itself calls for great managerial skills. Knowledge of these financial matters, means of collection, control and expenditure of the School Funds is indispensable.

The progressive development and improvement of the educational level of a school is inseparably coupled to successful and efficient financial management. Financial stability is achieved by planned management.

The aim of this research project was to determine which methods could be used to collect funds within the framework of departmental prescriptions. Furthermore it was determined who is involved with the collection and planning of School Funds and which managerial skills are required to plan School Funds. An extensive study of literature concerning educational management, financial educational management and educational finance was undertaken. Interviews with questionnaires were conducted with primary school Principals. Certain deductions and conclusions were reached from the information which was obtained.

BRONNELYS

ANDERSEN, R.

1982. Management checklist for tough times, Thrust for educational leadership, 12(1): 12 - 15, Sept.

ANON.

1982. The school organisation and management.
Educamus, 28(1): 35 - 36, Febr.

ARGENTI, J.

1970. International business management
series 5 - Management techniques. London: Allen & Unwin.

BARNARD, S.S. & COETZEE, A.G.

1975. Blanke onderwys van Kaapland tot Transvaal.
Potchefstroom: Pro Rege.

BARNARD, S.S.

1979. Blanke onderwys in Transvaal in histories-pedagogiese
perspektief. Durban: Butterworth.

BARNARD, S.S.

1984. Inleiding tot die Vergelykende Opvoedkunde.
Durban: Butterworth.

BARON, G. & HOWELL, D.A.

1974. The government and management of schools.
London: The Athlone Press.

BARRY, C.H. & TYE, F.

1975. Running a school. Second edition.
London: Temple Smith.

BEHR, A.L. (red.)

1979. Onderwysleierskap. Referate gelewer by die 17e kongres van die Suid-Afrikaanse vereniging vir die bevordering van die Opvoedkunde. US. 25 - 26 Jan.

BEKKER, J.

1965. Aspekte van die organisasie en administrasie van die Transvaalse openbare onderwys. Tweede, hersiene uitgawe. Pretoria: HAUM.

BERNARD, P.B.

1981. Onderwysbestuur en onderwysleiding.
Durban: Butterworth.

BUSH, T., GLATTER, R., GOODEY, J.,
& RICHES, C. (eds.)

1980. Approaches to school management.
London: Harper & Row.

CALITZ, L.P.

1980. Inleiding tot die onderwyskunde. Potchefstroom:
Pro Rege.

CALITZ, L.P. & VAN DER WESTHUIZEN, P.C.

1981. Onderwyskunde vir onderwysstudente.
Potchefstroom: Pro Rege.

CALITZ, L.P.

1984. Die onderwyser en klaskamerbestuur. Referaat.
P.U. vir C.H.O.

CAMPBELL, R.F., CORBALLY, J.E. & NYSTRAND, R.O.

1983. Introduction to educational administration. Sixth Edition. Boston: Albyn & Bacon Inc.

CASEY, L.M.

1964. School business administration. New York: Centre for applied research in education, Inc.

CAWOOD, B.A. & GIBBON, J.

1981. Educational leadership: Staff development. Kaapstad: NASOU.

COETZEE, J.C.

1964. Inleiding tot die algemene praktiese opvoedkunde. Vyfde druk. Potchefstroom: Pro Rege.

COETZEE, J.C. (red.)

1975. Onderwys in Suid-Afrika 1652 - 1960. Tweede druk. Pretoria: Van Schaik.

DAVIES, H.

1979. Organisational climate, leadership style and the school. The Transvaal Educational News : 11 - 13, Aug.

DEPARTEMENT VAN NASIONALE OPVOEDING.

1983. Advies van die tussentydse onderwystaakgroep na aanleiding van die verslag van die hoofkomitee van die RGN-onderzoek na onderwys en kommentaar daarop deur die publiek. Pretoria: Staatsdrukker.

DE WET, P.R.

1980. Inleiding tot onderwysbestuur. Pretoria: Lex Patria.

- DE WET, J.J., MONTEITH, J.L. De K., STEYN, H.S. & VENTER, P.A.
1981. Navorsingsmetodes in die Opvoedkunde. Durban:
Butterworth.
- DUSTIN, D.L.
1981. Classroom and experimental education. Improving
College and University teaching. 29(4): 168, Fall.
- FLIPPO. E.B.
1971. Principles of personnel management. London:
McGraw-Hill.
- FORMAN, R.
1981. The common areas between management and teacher.
The Transvaal Educational News: 10 - 11, Nov./Dec.
- GORTON, R.A.
1980. School administration: Challenge and opportunity for
leadership. Dubuque: Wm. Brown Co.
- GUNTER, C.F.G.
1964. Opvoedingsfilosofieë. Stellenbosch: UUB (Edms.) Bpk.
- HALPIN, A.W. (ed.)
1967. Administration theory in education. New York:
MacMillan Co.
- HANDY, C.B.
1980. On the working of groups. (In. Bush, T. et al.
Approaches to school management. London: Harper & Row.)

- HART, C.W.B. (Saamgest.)
1985(1). Onderwysregulasies. (Ord. nr. 29 van 1953,
Transvaal.) Pretoria: Lex Patria.
- HART, C.W.B. (Saamgest.)
1985(2). Onderwysordonnansie 29 van 1953.
Pretoria: Lex Patria.
- HORN, W.S.
1985. Finansiering as onderwysbestuursproses met spesiale
verwysing na onderwys in die RSA. Pretoria.
[Proefskrif (D.Ed.) UNISA]
- HOY, W.K. & MISKEL, C.G.
1978. Educational administration: Theory, research and
practice. New York: Random House.
- INGRAM, R.
1982. The elementary principalship: Smaller is beautiful -
most of the time! Thrust for educational leadership,
12(1): 16 - 17, Sept.
- JOHNS, R.L., MORPHET, E.L. & ALEXANDER, K.
1983. The economics and financing of education.
Fourth edition. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
- JONES, R.
1980. Primary school management. London: David & Charles.
- JORDAN, K.F.
1969. School business administration.
New York: Ronald Press.

JENNINGS, A.J. (ed.)

1977. Management and headship in the secondary school.
New York: World Lock Educational.

KLEYNHANS, F.N.

1979. Boss. The Transvaal Educational News: 9 - 11, July.

KOHN, M.

1977. Dynamic managing. Principles, process, practice.
Menlo Park: Cummings.

KOONTZ, H. & O'DONELL, C.

1964. Principles of management: An analysis of managerial
functions. Third edition. New York: McGraw-Hill.

KRUGER, J.H. & KRAUSE, F.J.L.

1969. Kind en skool. Potchefstroom: Pro Rege.

LIPHAM, J.M. & HOEH, J.J.A.

1974. The principalship: Foundations and functions.
London: Harper & Row.

MOSTERT, M.

1979. The teacher-parent relationship. The Transvaal
Educational News: 7 - 10, May.

NEWPORT, M.G.

1972. The tools of managing. London: Addison-Wesley.

NIEMANN, G.S.

1985. Die finansiële bestuurstaak van die skoolhoof.
Potchefstroom. [Proefskrif (D.Ed.) - P.U. vir C.H.O.]

PISTORIUS, P.

1970. Gister en vandag in die opvoeding. Vierde druk.
Potchefstroom: Pro Rege.

RAAD VIR GEESTESWETENSKAPLIKE NAVORSING.

1981(1). Verslag van die hoofkomitee van die
RGN-ondersoek na die onderwys: Onderwysvoorsiening in die
RSA. Pretoria: RGN.

RAAD VIR GEESTESWETENSKAPLIKE NAVORSING.

1981(2). Verslag van die werkkomitee: Onderwysfinansiering.
Pretoria: RGN.

REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA.

1983(1). Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika. Nr. 110
van 1983. Pretoria: Staatsdrukker.

REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA.

1983(2). Witskrif oor onderwysvoorsiening in die Republiek
van Suid-Afrika. Pretoria: Staatsdrukker.

REYNDERS, H.J.J.

1973. Die taak van die bedryfsleier. Pretoria: Van Schaik.

RUPERTI, R.M.

1974. Die onderwysstelsel in Suider-Afrika.
Pretoria: Van Schaik.

SANDS, M.K.

1981. Group work: Time for re-evaluation? Educational
Studies, 7(2) :77, 1981.

STONE, H.J.S.

1972. Struktuur en motief van die onderwysstelsel. Pretoria.
[Proefskrif (D.Ed.) - UNISA.]

STONIER, J.L.

1979. The head and his staff.
Education: 15, 16, 17, 26, Apr.

SUID-AFRIKAANSE ONDERWYSERSRAAD.

1985. Bulletin: 1, 9, 14, Sept.

TAUTE, B.

1940. Skoolhoof, assistent en professie.
Kaapstad: Unie-Volkspers.

TERBLANCHE, J.D.V.

1981. Die skoolhoof in die praktyk - enkele aspekte.
(Referaat gelewer tydens 'n simposium vir hoofde van
sekondêre skole, 7 tot 18 Sept. Pretoria: OKVO.)

TERRY, G.R.

1962. Office management and control. Homewood: Irwin.

THE OPEN UNIVERSITY.

1976. Management in education - Dissimilar or congruent.
New York: Open University Press.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT.

1978(1). Handleiding vir skoolorganisasie. Pretoria: TOD.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT.

1984(2). Streekkonferensie. November. Pretoria: TOD.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT.

1985(3). Handleiding vir primêre onderwys. Pretoria: TOD.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT.

1985(4). Handleiding vir sekondêre onderwys.
Pretoria: TOD.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT.

1972(5). Kode vir skoolhoofde oor geboue, terreine en
vervoerskemas. Pretoria:TOD.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT.

1984(6). Kode vir koshuise. Pretoria: TOD.

TRANSVAALSE ONDERWYSDEPARTEMENT.

1984(7). Verantwoordbare onderwys. Pretoria: Perskor.

UNIVERSITY OF NEW YORK.

1974. School business management handbook no. 5: Purchasing.
Revised edition. New York: State Education Department.

VAN DER MERWE, C.N.

1983. Personeelwerwing met besondere verwysing na
onderhoudvoering in die bestuurstaak van die Blanke
primêre skoolhoof in Transvaal. [Verhandeling (M.Ed.) -
PU vir CHO]

VAN DER WALT, J.L.

1978. Die etiek van die onderwys: IBC-studiestuk no. 137.
PU vir CHO.

VAN DER WESTHUIZEN, P.C.

1981. Die ekonomiese benutting en beplanning van administratiewe tyd. Fokus. 9(2): 1666.

VAN DER WESTHUIZEN, P.C.

1984. 'n Onderwysbestuurskursus vir Blanke onderwysleiers in die RSA. Pretoria. [Proefskrif (D.Ed.) - UNISA.]

VAN ROOYEN, J., VAN ROOYEN, J.L.S. & TERBLANCHE, O.

1962. Comprehensive school administration. Second edition. Pretoria: Via Africa Publishers.

VAN SCHALKWYK, O.J.

1981. Fokus op die onderwysstelsel. Durban: Butterworth.

VILJOEN, T.A. & PIENAAR, J.J.

1971. Fundamental pedagogics. Durban: Butterworth.

RESPONDENTE

KRUGER, H.B.

1985. Nasionale Voorsitter van die TAOV.

MATTHEY, C.J.

1985. Senior provinsiale administrasieklerk, Potchefstroom.

VAN DER WALT, J.A.

1985. Skoolraadsekretaris, Potchefstroom.